

MAGDALENA BELEN VARGAS OJEDA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 10

RUT: 19.983.633-1

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Actividades de arquitectura

monte olivos 2435 , OSORNO

Fecha: 31 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT

Rut: 69.220.100- 0

**Domicilio: SAN FELIPE N 80, PUERTO MONTT, REGION DE LOS LAGOS. ,
PUERTO MONTT**

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE JULIO 2026

2.026.877

Total Honorarios: \$:

2.026.877

15.25 % Impto. Retenido:

309.099

Total:

1.717.778

Fecha / Hora Emisión: 27/07/2026 10:46



1998363300010EF8AC27

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607271046

Fecha / Hora Impresión: 27/07/2026 10:46

Magdalena Belén Vargas Ojeda

19.983.633-1

magdalenavargasojeda@gmail.com

Banco. Falabella

Cuenta Corriente

1-982-303739-0



Puerto Montt

SECPLAN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

CERTIFICADO

El Sr. **MARIO MUNDACA TORO** que suscribe y certifica que Doña **MAGDALENA BELÉN VARGAS OJEDA**, RUT: **19.983.633-1**, ha cumplido satisfactoriamente con las funciones encomendadas en Convenio Honorarios Municipal de fecha 30 de diciembre de 2025, correspondiente al mes de **julio de 2026**.

Se extiende el presente certificado para la cancelación de los honorarios correspondientes al mes de **julio de 2026**, según boleta de honorarios N°10 del 31 de julio de 2026.



MARIO MUNDACA TORO
Director(S) SECPLAN


EHM.-

Puerto Montt, julio de 2026



**Informe de trabajo realizado en el mes de
Julio**

Puerto Montt, Julio 2026

1. IDENTIFICACIÓN DEL FUNCIONARIOS

Nombre completo	Magdalena Belén Vargas Ojeda
RUN	19.983.633-1
Calidad jurídica	Honorario Municipal
Asimila al grado	Asimilado a grado 10°
Área de desempeño	Secretaría Comunal de Planificación
Función	Profesional

2. FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

- A.** Elaborar por lo menos 1 modelación 3D y 1 renderizado en forma mensual con a lo menos 10 imágenes y 1 video, de acuerdo con requerimientos del departamento de proyectos de la SECPLAN.
- B.** Participar de reuniones de trabajo con profesionales del departamento de proyectos y/o estudios de la SECPLAN para recabar información técnica relevante.
- C.** Participar de reuniones de validación con Departamento de Proyecto.
- D.** Generar respaldo digital de todos los productos elaborados y entregar al coordinador del departamento de proyectos.
- E.** Elaborar informes mensuales y un informe final de cumplimiento.

3.- ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES Y MEDIO VERIFICACIÓN

FUNCIÓN A (modelo 3D)

Actividades cumplidas en el mes	Medio verificación
1. Actividad relacionada a la FUNCIÓN A Julio 2026 Imagen renderizada para presentación proyecto innova CeTEC Arena Puerto Montt	-Verificador 1 imagen renderizada
2. Actividad relacionada a la FUNCIÓN A Julio 2026 Imagen finales para kiosco feria libre	-Verificador 2 imágenes renderizadas y 1 video



3. Actividad relacionada a la FUNCIÓN A Julio 2026 avance imágenes desde modelo 3d para Ordenanza	-Verificador 3 imágenes 3d.
---	--------------------------------

FUNCIÓN B (reuniones informativas)

1. Actividad relacionada a la FUNCIÓN B 22 Julio 2026 Reunión informativa sobre avance ordenanza con profesional de SECPLAN	-Verificador 4 Acta de reunión, 22 Julio 2026
---	--

FUNCIÓN C (reunión validación)

1. Actividad relacionada a la FUNCIÓN C 8 Julio 2026 Reunión de validación Imágen y video finales para kiosco feria libre.	-Verificador 5 Acta de reunión de validación, 8 Julio 2026
--	---

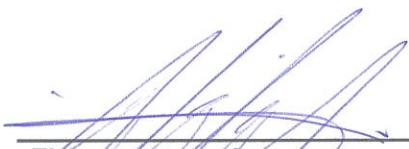
FUNCIÓN D (respaldo digital)

1. Actividad relacionada a la FUNCIÓN D Julio 2026, Respaldo digital modelo 3D Imagen renderizada para presentación proyecto innova CeTEC Arena Puerto Montt	-Verificador 6 Capturas de pantalla drive de Ernes Hillmer, información compartida por Magdalena Vargas
2. Actividad relacionada a la FUNCIÓN D Julio 2026, Respaldo digital Imagen finales para kiosco feria libre	-Verificador 7 Capturas de pantalla drive de Ernes Hillmer, información compartida por Magdalena Vargas
4. Actividad relacionada a la FUNCIÓN D Julio 2026, Respaldo digital avance imágenes desde modelo 3d para Ordenanza	-Verificador 8 Capturas de pantalla drive de Ernes Hillmer, información compartida por Magdalena Vargas

FUNCIÓN E (Informe)

2. Actividad relacionada a la FUNCIÓN E Julio 2026, Se elabora el presente informe en cumplimiento del informe mensual exigido. El informe anual será presentado en Diciembre.	- No aplica
--	-------------




Firma contratado
Nombre: Magdalena Vargas Ojeda
RUT: 19.983.633-1



Firma Director (S) que certifica actividades
Nombre: Mario Mundaca Toro
RUT: 11.492.882-8

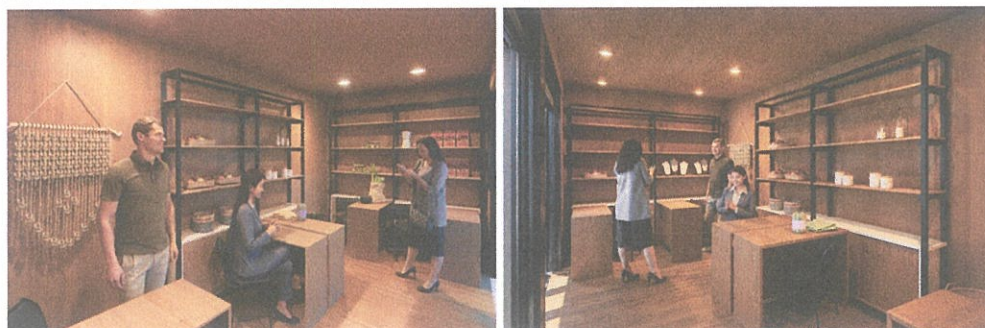
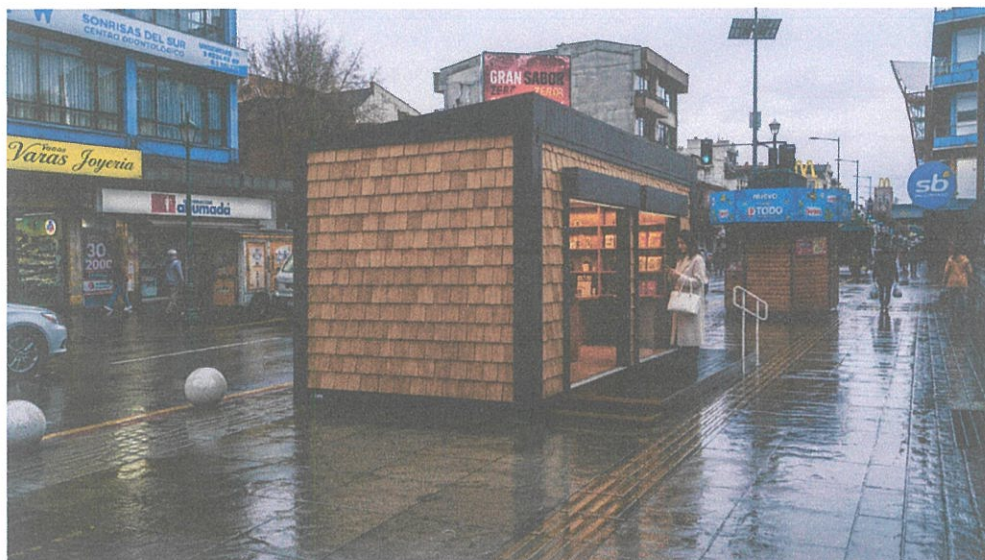

V°B° Encargado/a revisión informe
Nombre: Ernes Hillmer Martínez
RUT: 13.722.766-5


V°B° Oficina Honorarios/ Depto. de personal.
Nombre:
RUT:

VERIFICADOR 1

Actividad relacionada a la FUNCIÓN A

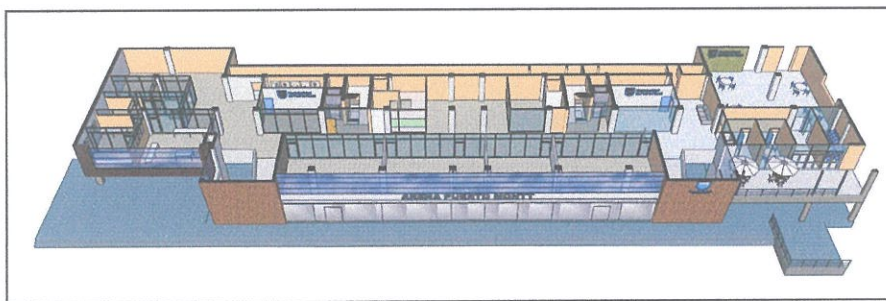
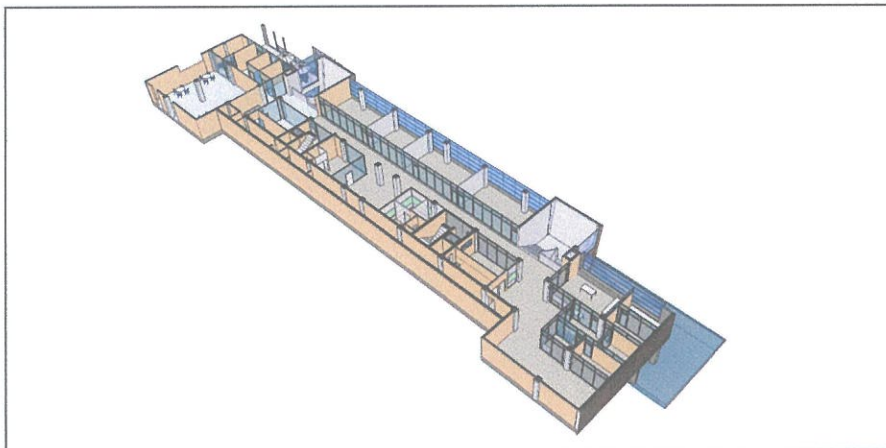
modelo 3D, Imágenes finales para rehabilitación container para feria libre Puerto Montt



VERIFICADOR 2

Actividad relacionada a la FUNCIÓN A

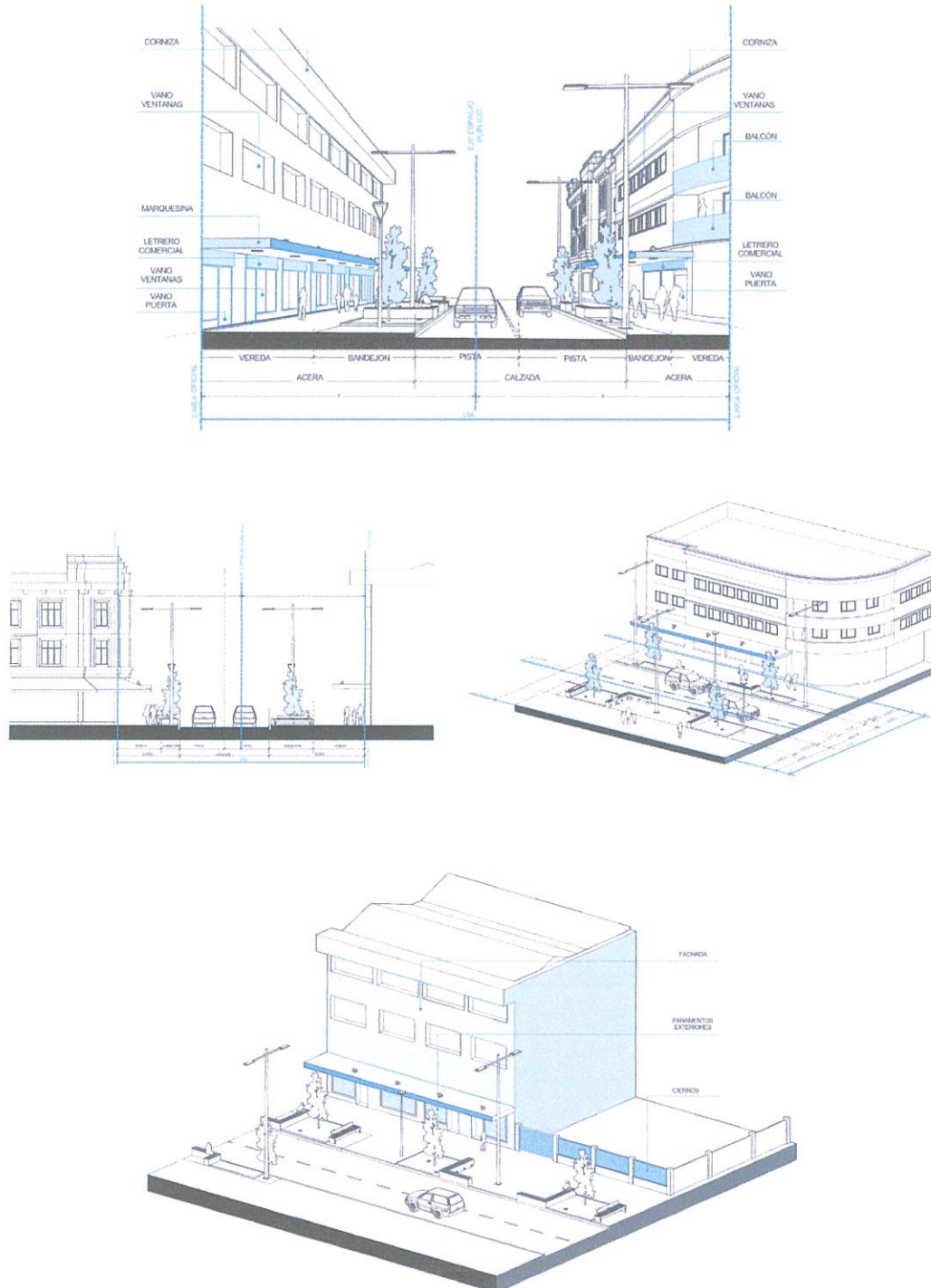
Imagen renderizada, Para Presentación de oficinas para centro tecnológico de economía circular en arena puerto montt



VERIFICADOR 3

Actividad relacionada a la FUNCIÓN A

Julio 2026, avance imágenes desde modelo 3d para Ordenanza.





verificador 6

4

Acta de reunión

Objeto de la reunión	Reunión informativa sobre avance ordenanza de fachadas				
Fecha de reunión	22 Julio 2026	Hora de inicio	10.33	Hora de término	11.30
Lugar	Oficinas de SECPLAN				

Nombre de asistente	Cargo / Organización	Firma
Dahian Oyarzun	Profesional del departamento de Proyectos SECPLAN	
Magdalena Vargas	Profesional arquitecto	

A. Temas a tratar	
1	Estado de avance de imágenes para la ordenanza de fachada a partir de modelos 3d
2	Desarrollo y avance de imagen 3D para ilustrar Ordenanza de Mantenimiento de fachadas en preparación.

B. Compromisos adquiridos			
Nº	Compromiso	Plazo	Responsable
1	Desarrollo imágenes de cada ítem	—	Magdalena Vargas
2			
3			
4			
5			



Puerto Montt

Verificador 5

SECPLAN
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

Acta de reunión validación

Objeto de la reunión	Reunión de validación modelación 3D Imagen finales para kiosco feria libre				
Fecha de reunión	8 Julio 2026	Hora de inicio	10.00am	Hora de término	11.00am
Lugar	Oficinas de SECPLAN				

Nombre de asistente	Cargo / Organización	Firma
Ernes Hillmer	Coordinador del departamento de Proyectos SECPLAN	
Magdalena Vargas	Profesional arquitecto	

A. Temas a tratar	
1	Validación de los compromisos adquiridos.
2	
3	

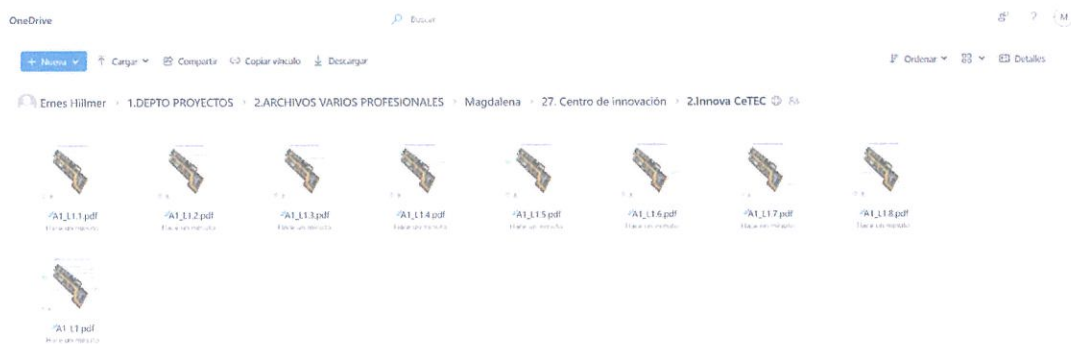
B. Compromisos adquiridos			
Nº	Compromiso	observación	Responsable
1	Elaborar modelo 3D	2 semanas	Magdalena Vargas
2	Imágenes del anteproyecto	2 semanas	Magdalena Vargas
3	1 videos	2 semanas	Magdalena Vargas

VERIFICADOR 6

Actividad relacionada a la FUNCIÓN D

Respaldo de información en drive Ernes Hillmer (enes.hillmer@puertomontt.cl), con correo personal magdalenavargasojeda@gmail.com

Respaldo digital modelo 3D, Imagen renderizada para presentación proyecto innova CeTEC Arena Puerto Montt.



Autoridades regionales y comunales inspeccionaron las dependencias del futuro **Centro Tecnológico de Economía Circular de Los Lagos** en el **Arena Puerto Montt**, un proyecto estratégico impulsado por **Corfo** y financiado por el **Gobierno Regional de Los Lagos** para dinamizar el ecosistema de innovación local.

imagen sacada de pagina web Paislobo.cl



VERIFICADOR 7

Actividad relacionada a la FUNCIÓN D

Respaldo de información en drive Ernes Hillmer (enes.hillmer@puertomontt.cl), con

correo personal magdalenavargasojeda@gmail.com

Respaldo digital diseño Diseño modelo 3d, Imagen finales para kiosco feria libre y video.





VERIFICADOR 8

Actividad relacionada a la FUNCIÓN D

Respaldo de información en drive Ernes Hillmer (enes.hillmer@puertomontt.cl), con correo personal magdalenavargasojeda@gmail.com

Respaldo digital diseño Diseño modelo 3d, avance imágenes desde modelo 3d para Ordenanza

