

MARCEL DOMINICKE MONRROY MONRROY

RUT: 20.292.142-6

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
RELACIONADOR PUBLICO

SAN ALFONSO 1 Villa/Pob. CARDONAL , PUERTO MONTT

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 36

Fecha: 31 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT

Domicilio: SAN FELIPE 80, PUERTO MONTT

Rut: 69.220.100- 0

Por atención profesional:

HONORARIO JULIO 2026	2.026.875
Total Honorarios: \$:	2.026.875
15.25 % Impto. Retenido:	309.098
Total:	1.717.777

Fecha / Hora Emisión: 22/07/2026 18:07



202921420003679C853D

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607221808

Fecha / Hora Impresión: 22/07/2026 18:08

Manny
Marcel Manny
20.292.142-6
Bco. Santander
73944740
Cuenta corriente



**Municipalidad
de Puerto Montt**

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

CERTIFICADO

El Sr. **ROBERT AGUAYO RUBIO** que suscribe y certifica que Doña **MARCEL DOMINICKE MONRROY MONRROY**, Rut: 20.292.142-6, ha cumplido satisfactoriamente con las funciones encomendadas en Convenio Honorarios Municipal de fecha 30 de diciembre de 2025, correspondiente al mes de Julio del 2026.

Se extiende el presente certificado para la cancelación de los honorarios correspondientes al mes de Julio del 2026, según boleta de honorario N° 36, del 31 de Julio del 2026.


ROBERT AGUAYO RUBIO
OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS

Puerto Montt, Julio del 2026



Municipalidad
de Puerto Montt

#PUERTOMONTTTODOSONSOMOCAPITAL

INFORME DE TRABAJO REALIZADO MES DE JULIO DEL 2026.

Puerto Montt, Julio del 2026

IDENTIFICACIÓN DE CONTRATADO

NOMBRE COMPLETO	MARCEL DOMINICKE MONRROY MONRROY
RUT	20.292.142-6
CALIDAD JURÍDICA	HONORARIO MUNICIPAL
ASIMILADO AL GRADO	10
ÁREA DE DESEMPEÑO	ALCALDIA - RELACIONES PÚBLICAS
FUNCIÓN (Profesional, Técnico , Experto)	Profesional

- a) Apoyar en la planificación y gestión de la aplicación de lineamientos protocolares institucionales, elaborando un mínimo de 1 matriz protocolar mensual para actividades de alta relevancia, que consideren precedencias, guiones operativos y flujos logísticos validados por el Jefe de Relaciones Públicas.
- b) Realizar labores de avanzada en terreno para las actividades oficiales del Municipio, verificando condiciones de iluminación, acciones, puntos de prensa, ubicación de autoridades y elementos institucionales. Se deberán ejecutar al menos 5 avanzadas mensuales, registradas mediante una ficha técnica con fotografías y checklist firmado.
- c) Apoyar técnicamente la revisión de la aplicación de lineamientos de identidad institucional en soportes físicos y digitales utilizados en actividades municipales de interés público, elaborando al menos 2 informes mensuales que consignen observaciones técnicas y recomendaciones.
- d) Elaborar contenidos informativos derivados de actividades protocolares municipales de interés público abiertas o relevantes para la comunidad, generando al menos 3 propuestas mensuales para su difusión comunicacional (textos breves, cápsulas narrativas, líneas de mensaje o referencias para redes sociales institucionales), que incorporen información específica sobre fechas, horarios, lugares y modalidades de participación o acceso ciudadano.
- e) Elaborar y mantener un registro sistemático de las actividades municipales de interés público que incorporen componentes protocolares y comunicacionales dirigidos a la comunidad, consolidando un reporte mensual que sistematice información objetiva tales como número de actividades informadas, observaciones técnicas sobre estándares aplicados y propuestas de mejora levantadas.



Municipalidad
de Puerto Montt

#PUERTOMONTTODOSSONDECAPITAL

3. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES Y MEDIO VERIFICACIÓN

ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL MES	MEDIO VERIFICACIÓN
a) Apoyar en la planificación y gestión de la aplicación de lineamientos protocolares institucionales, elaborando un mínimo de 1 matriz protocolar mensual para actividades de alta relevancia, que consideren precedencias, guiones operativos y flujos logísticos validados por el Jefe de Relaciones Públicas. ● Apoyar en la planificación y gestión de la aplicación de lineamientos protocolares institucionales, mediante la elaboración y aplicación de una matriz protocolar para la visita oficial de aspirantes a oficiales de Carabineros de Chile al Municipio de Puerto Montt, considerando la definición de precedencias, guión operativo y flujos logísticos para el correcto desarrollo de la actividad. ● En el marco de esta actividad, se planificó la recepción de la delegación encabezada por el General de Zona de Carabineros, Jorge Valdivia, y los aspirantes a oficiales provenientes de distintos sectores de la comuna y la región. Se establecieron los lineamientos protocolares correspondientes para la ubicación de las autoridades, el orden de las intervenciones, el desarrollo del saludo institucional del alcalde Rodrigo Wainraihgt, el recorrido por las dependencias municipales y la coordinación logística con los equipos de Protocolo, Gabinete y Comunicaciones. ● La planificación permitió asegurar el cumplimiento del ceremonial institucional, una adecuada coordinación entre las partes involucradas y una correcta ejecución de la actividad, fortaleciendo las relaciones institucionales entre la Municipalidad de Puerto Montt y Carabineros de Chile. ● Fecha: 8 de Julio ● Link: https://www.facebook.com/munipuertomontt/posts/pfbid0Sd4fBk76M7XjJrwqBtMBSr1cm22TCmet7sPdcpbHJzj4CUNLzuqYVnu6ojiu6Vool	



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#PUERTOMONTTODOSOMDUCAPITAL

b) Realizar labores de avanzada en terreno para las actividades oficiales del Municipio, verificando condiciones de iluminación, acciones, puntos de prensa, ubicación de autoridades y elementos institucionales. Se deberán ejecutar al menos 5 avanzadas mensuales, registradas mediante una ficha técnica con fotografías y checklist firmado.

- Realizar labores de avanzada en terreno para la actividad oficial de inauguración de la nueva área verde del sector Senderos del Tepual, verificando las condiciones necesarias para el correcto desarrollo del evento, incluyendo iluminación, puntos de prensa, ubicación de autoridades, accesos y disposición de los elementos institucionales.
- Previo al desarrollo de la ceremonia, se efectuó una visita de avanzada con el propósito de revisar el estado del espacio donde se realizaría la inauguración, verificando el funcionamiento de las luminarias ornamentales, las condiciones del área destinada al público y autoridades, los accesos y desplazamientos, así como la ubicación del punto de prensa para la cobertura de los medios de comunicación.
- Asimismo, se definió la ubicación protocolar del alcalde Rodrigo Wainraihgt, representantes del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, dirigentes vecinales y demás autoridades presentes, además de la instalación de pendones, banderas institucionales y demás elementos de apoyo para la ceremonia.
- Estas acciones permitieron asegurar un adecuado desarrollo de la actividad, garantizando el cumplimiento de los lineamientos protocolares y una correcta coordinación logística para la inauguración del nuevo espacio recreativo destinado a la comunidad de Senderos del Tepual.
- Fecha: 9 de Julio.
- Link:
<https://www.facebook.com/munipuertomontt/posts/pfbid036jNCJKHcBqYMMaZ67TM7abeHh33bdVdHbU2DsCLh9PoEgLFHZsbzwxYRv8hfzxYdI>



Se adjunta check list.
Anexo b1.



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

b) Realizar labores de avanzada en terreno para las actividades oficiales del Municipio, verificando condiciones de iluminación, acciones, puntos de prensa, ubicación de autoridades y elementos institucionales. Se deberán ejecutar al menos 5 avanzadas mensuales, registradas mediante una ficha técnica con fotografías y checklist firmado.

- Realizar labores de avanzada en terreno para la actividad oficial de lanzamiento de la primera Beca Deportiva Municipal Puerto Montt 2026, verificando las condiciones de iluminación, amplificación, puntos de prensa, ubicación de autoridades y elementos institucionales, con el fin de asegurar el correcto desarrollo de la ceremonia.
- Previo a la actividad realizada en el Arena Puerto Montt, se efectuó una avanzada técnica para revisar las condiciones del recinto, verificando la iluminación del escenario, el sistema de audio, la ubicación del punto de prensa y los espacios destinados a la cobertura de medios de comunicación. Asimismo, se supervisó la correcta instalación de pendones, gráfica institucional, atril y banderas, resguardando el cumplimiento de la imagen institucional.
- También se definió la ubicación protocolar del alcalde Rodrigo Wainraihgt, concejales, representantes del Departamento de Deportes, deportistas, apoderados e invitados especiales, además de los flujos de ingreso y desplazamiento de las autoridades durante la ceremonia.
- Las labores de avanzada permitieron coordinar oportunamente los aspectos logísticos y protocolares del evento, asegurando una actividad ordenada, con una adecuada disposición de los espacios y una correcta ejecución del lanzamiento de la primera Beca Deportiva Municipal Puerto Montt 2026.
- Fecha: 9 de Julio.
- Link:
<https://www.facebook.com/munipuertomontt/posts/pfbid0aXraM9kJRwLPsDnU5A5SqGC94DvjruZXR68DagdpRcCZTePSiwgaAMQYyBxycBfJI>



Se adjunta check list.
Anexo b2.



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#PUERTOMONTTODOSOMOCAPITAL

b) Realizar labores de avanzada en terreno para las actividades oficiales del Municipio, verificando condiciones de iluminación, acciones, puntos de prensa, ubicación de autoridades y elementos institucionales. Se deberán ejecutar al menos 5 avanzadas mensuales, registradas mediante una ficha técnica con fotografías y checklist firmado.

- Realizar labores de avanzada en terreno para la actividad oficial de postura de la primera piedra del Condominio Los Robles, en el sector Senderos de Tepual, verificando las condiciones de iluminación, puntos de prensa, ubicación de autoridades y elementos institucionales para garantizar el adecuado desarrollo de la ceremonia.
- Previo al evento, se efectuó una avanzada técnica en el lugar con el fin de inspeccionar las condiciones del terreno, los accesos y la distribución de los espacios destinados a la ceremonia. Asimismo, se verificó la ubicación del escenario, el sistema de amplificación, el punto de prensa y las áreas destinadas al público y a los futuros beneficiarios del proyecto habitacional.
- De igual forma, se coordinó la ubicación protocolar del alcalde Rodrigo Wainraihgt, autoridades regionales, representantes del SERVIU, dirigentes vecinales y beneficiarios, asegurando el correcto orden de precedencias durante la actividad. Además, se revisó la instalación de banderas, pendones, atril y demás elementos de identidad institucional.
- Las labores de avanzada permitieron anticipar los requerimientos logísticos y protocolares de la ceremonia, facilitando un desarrollo ordenado de la actividad y resguardando el cumplimiento de los lineamientos institucionales durante la postura de la primera piedra del futuro Condominio Los Robles.
- Fecha: 9 de Julio.
- Link:
<https://www.facebook.com/munipuertomontt/posts/>



Se adjunta check list.
Anexo b3.



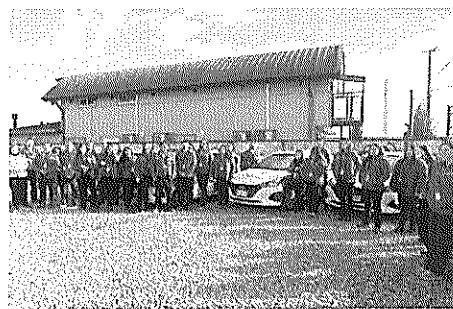
Municipalidad
de Puerto Montt

#PUERTOMONTTODOSSEGUIMOSDCAPITAL

pfbid02oTahqF6xFp4kzahd5hXwh6yAb8c6SFVWm8e
WyGuJgHCXFMTQUEdFJ28cmKor6nT7l

b) Realizar labores de avanzada en terreno para las actividades oficiales del Municipio, verificando condiciones de iluminación, acciones, puntos de prensa, ubicación de autoridades y elementos institucionales. Se deberán ejecutar al menos 5 avanzadas mensuales, registradas mediante una ficha técnica con fotografías y checklist firmado.

- Realizar labores de avanzada en terreno para la actividad oficial de lanzamiento del Programa de Asistencia de Salud Domiciliaria Integral Protege, verificando las condiciones de iluminación, puntos de prensa, ubicación de autoridades y elementos institucionales, con el propósito de asegurar el correcto desarrollo de la ceremonia.
- Previo a la actividad, se efectuó una avanzada técnica para revisar las condiciones del recinto, verificando el sistema de iluminación y amplificación, la disposición del escenario, la ubicación del punto de prensa y los espacios destinados a las autoridades, beneficiarios y equipos de salud. Asimismo, se supervisó la correcta instalación de pendones, atril, banderas institucionales y demás elementos de apoyo requeridos para la ceremonia.
- Durante la planificación se definió la ubicación protocolar del alcalde Rodrigo Wainraihgt, representantes del Departamento de Salud Municipal, profesionales del Programa Protege, beneficiarios e invitados especiales, además de coordinar los flujos de ingreso, desplazamiento y desarrollo de la entrega simbólica de dispositivos GPS a usuarios del programa.
- Las labores de avanzada permitieron garantizar una ejecución ordenada de la actividad, facilitando la coordinación logística y el cumplimiento de los lineamientos protocolares e institucionales durante el lanzamiento oficial del Programa Protege.
- Fecha: 10 de Julio.



Se adjunta check list.
Anexo b4.



• Link: https://www.facebook.com/munipuertomontt/posts/pfbid0ZmdEK55aSQTei8dBzHr1AATqcWUyAC3XmxB4upGDzZsJFU1AhyFqDJxHEeucUTzdl	
b) Realizar labores de avanzada en terreno para las actividades oficiales del Municipio, verificando condiciones de iluminación, acciones, puntos de prensa, ubicación de autoridades y elementos institucionales. Se deberán ejecutar al menos 5 avanzadas mensuales, registradas mediante una ficha técnica con fotografías y checklist firmado. • Realizar labores de avanzada en terreno para la actividad oficial de inspección y coordinación de medidas de seguridad en la escalera Paola Vega, verificando las condiciones del lugar, puntos de prensa, ubicación de autoridades y elementos institucionales, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de la visita en terreno. • Previo al recorrido, se efectuó una avanzada técnica para revisar las condiciones de acceso y desplazamiento por la escalera Paola Vega, identificando los espacios destinados a las intervenciones de las autoridades, el punto de prensa y las zonas de resguardo para estudiantes, dirigentes vecinales y equipos municipales. Asimismo, se verificó la factibilidad de instalación de elementos institucionales y la coordinación con los equipos de Seguridad Pública Municipal. • Durante la actividad se coordinó la ubicación protocolar del alcalde Rodrigo Wainraihgt, del Seremi de Seguridad Pública, Francisco Muñoz, representantes del Colegio Darío Salas, dirigentes vecinales y funcionarios municipales, resguardando el correcto desarrollo del recorrido y de las intervenciones oficiales. • Las labores de avanzada permitieron coordinar oportunamente los aspectos logísticos y protocolares de la visita en terreno, facilitando una actividad segura, ordenada y acorde a los lineamientos institucionales, además de apoyar la coordinación interinstitucional para la implementación de las	  Se adjunta check list. Anexo b5.



medidas comprometidas en beneficio de la comunidad. • Fecha: 15 de Julio • Link: https://www.facebook.com/munipuertomontt/posts/pfbid032PdtwAd6JGSS8Jf4B8m8tLotHHrQPNUsBDh4ajc5iAXH2UFammzJRBfddaohEzP3I	
c) Apoyar técnicamente la revisión de la aplicación de lineamientos de identidad institucional en soportes físicos y digitales utilizados en actividades municipales de interés público, elaborando al menos 2 informes mensuales que consignen observaciones técnicas y recomendaciones. • Apoyar técnicamente la revisión de la aplicación de lineamientos de identidad institucional en los soportes físicos y digitales utilizados durante la actividad de presentación del Cecosf de Llanos de Tenglo, verificando el correcto uso de la imagen corporativa de la Municipalidad de Puerto Montt en todos los elementos comunicacionales asociados a la jornada. • Con motivo de la marcha blanca del nuevo Centro Comunitario de Salud Familiar (Cecosf) de Llanos de Tenglo, se realizó la revisión técnica de la identidad institucional aplicada en los distintos soportes utilizados durante la actividad, verificando la correcta instalación de pendones institucionales, atril, gráfica de apoyo, señalética temporal y demás elementos visuales presentes en el recinto. • Asimismo, se revisó la aplicación de la identidad institucional en los soportes digitales destinados a la difusión de la actividad, incluyendo registros fotográficos, material audiovisual y publicaciones para plataformas institucionales, resguardando la utilización adecuada de la imagen corporativa, logos, tipografías y lineamientos gráficos establecidos por la Municipalidad de Puerto Montt. • Esta revisión permitió asegurar la coherencia visual e institucional de la actividad, fortaleciendo la imagen corporativa municipal y garantizando el cumplimiento de los lineamientos de identidad en todos los	  Se adjunta informe anexo C1.



soportes físicos y digitales utilizados durante la presentación del nuevo Cecosf de Llanos de Tenglo. • Fecha: 7 de Julio • Link: https://www.facebook.com/munipuertomontt/posts/pfbid023FYgM1SFzc1hGcFCG9wKGxaKbZHEBD0DWi1LPhhXvWnqt9pmyu7ci3879DrRKhipl	
c) Apoyar técnicamente la revisión de la aplicación de lineamientos de identidad institucional en soportes físicos y digitales utilizados en actividades municipales de interés público, elaborando al menos 2 informes mensuales que consignen observaciones técnicas y recomendaciones. • Apoyar técnicamente la revisión de la aplicación de lineamientos de identidad institucional en los soportes físicos y digitales utilizados durante el pasacalles “Paraguas al Viento”, verificando el correcto uso de la imagen institucional de la Municipalidad de Puerto Montt en el desarrollo de esta actividad de interés público. • En el marco de la segunda versión del pasacalles “Paraguas al Viento”, se realizó la revisión técnica de los soportes físicos instalados a lo largo del recorrido y en los puntos de mayor visibilidad, verificando la correcta aplicación de la identidad institucional en pendones, escenario de cierre, señalética, material gráfico y demás elementos utilizados durante la actividad. • Asimismo, se revisó la aplicación de los lineamientos de identidad institucional en los soportes digitales destinados a la difusión del evento, incluyendo piezas gráficas, publicaciones en redes sociales, registros fotográficos y material audiovisual, resguardando el uso adecuado del logotipo institucional, tipografía, colores corporativos y demás criterios definidos por la Municipalidad de Puerto Montt. • La revisión permitió asegurar una imagen institucional uniforme y coherente durante toda la actividad, fortaleciendo el posicionamiento de la Municipalidad en un evento de alta convocatoria ciudadana y garantizando el cumplimiento de los estándares de identidad institucional en los distintos soportes comunicacionales utilizados.	  Se adjunta informe anexo C2.



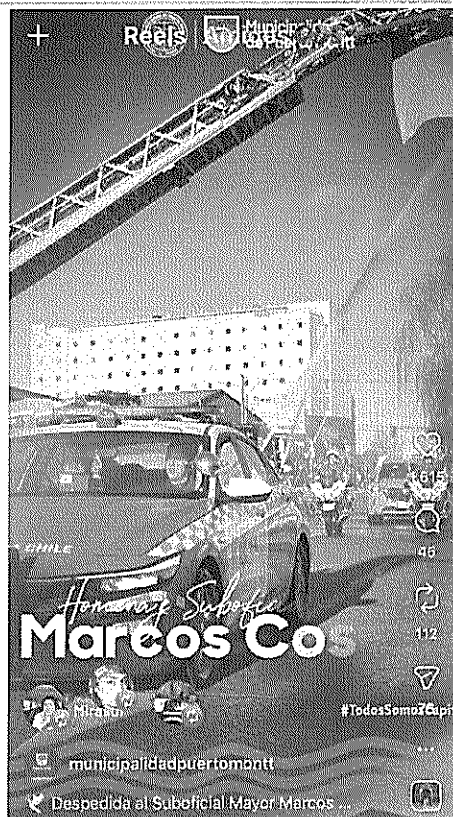
Municipalidad
de Puerto Montt

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

- Fecha: 2 de Julio
- Link:
<https://www.facebook.com/munipuertomontt/posts/pfbid0RsGegUTU5A8iAVW1DwSk66tsfURJPeXZEgQHcnbsuZGJpe5C2qCQurt4gDsmJUdol>

d) Elaborar contenidos informativos derivados de actividades protocolares municipales de interés público abiertas o relevantes para la comunidad, generando al menos 3 propuestas mensuales para su difusión comunicacional (textos breves, cápsulas narrativas, líneas de mensaje o referencias para redes sociales institucionales), que incorporen información específica sobre fechas, horarios, lugares y modalidades de participación o acceso ciudadano.

- Elaborar contenidos informativos derivados de una actividad protocolar municipal de interés público, mediante la producción de una cápsula narrativa para formato audiovisual (reel) destinada a las redes sociales institucionales de la Municipalidad de Puerto Montt.
- Con motivo del homenaje de despedida al Suboficial Mayor “Marcos Cosme”, se elaboró el guion narrativo y los textos de apoyo para un reel institucional, destacando el reconocimiento encabezado por el alcalde Rodrigo Wainraihgt a su trayectoria, compromiso y vocación de servicio en Carabineros de Chile.
- El contenido fue diseñado con un lenguaje respetuoso y cercano, resaltando el carácter solemne de la ceremonia y el acompañamiento de autoridades, representantes de instituciones y la comunidad en este último adiós. Asimismo, se incorporaron mensajes orientados a poner en valor el legado de servicio público y el reconocimiento institucional brindado por la Municipalidad de Puerto Montt.
- La pieza audiovisual fue desarrollada siguiendo los lineamientos comunicacionales e identidad institucional del municipio, permitiendo informar a la comunidad sobre una actividad protocolar de alto





Municipalidad
de Puerto Montt

#PUERTOMONTTUDOSSOMOCAPITAL

valor público a través de las plataformas digitales institucionales.

- Fecha: 20 de Julio
- Link:
<https://www.instagram.com/reel/DbBhQ1CwPzB/?igsh=cGpiY3NiNnBjYXpm>

d) **Elaborar contenidos informativos derivados de actividades protocolares municipales de interés público abiertas o relevantes para la comunidad, generando al menos 3 propuestas mensuales para su difusión comunicacional (textos breves, cápsulas narrativas, líneas de mensaje o referencias para redes sociales institucionales), que incorporen información específica sobre fechas, horarios, lugares y modalidades de participación o acceso ciudadano.**

- Elaborar contenidos informativos derivados de actividades municipales de interés público, mediante la creación de una cápsula informativa para redes sociales institucionales, orientada a informar y prevenir a la comunidad respecto de situaciones que afectan el acceso a beneficios municipales.
- Con motivo de la denuncia presentada por la Municipalidad de Puerto Montt por la detección de un presunto falso comité de vivienda, se elaboró el contenido para un reel informativo destinado a las plataformas digitales institucionales, con el objetivo de alertar a la comunidad sobre posibles estafas relacionadas con la obtención de soluciones habitacionales.
- La cápsula comunicacional destacó el llamado del alcalde Rodrigo Wainraihgt a no entregar dinero a terceros que se presenten en nombre del municipio y a verificar toda información exclusivamente a través de los canales oficiales, reforzando además el mensaje preventivo para denunciar cualquier situación sospechosa.
- El contenido fue desarrollado utilizando un lenguaje claro, directo y de fácil comprensión, siguiendo los lineamientos comunicacionales e identidad institucional de la Municipalidad de Puerto Montt, contribuyendo a la difusión de información de interés





público y a la prevención de fraudes que afectan a la comunidad. • Fecha: 11 de Julio. • Link: https://www.instagram.com/reel/Daq889wh6x5/?igsh=MTczbGo4NDZvM2lwNg%3D%3D	
d) Elaborar contenidos informativos derivados de actividades protocolares municipales de interés público abiertas o relevantes para la comunidad, generando al menos 3 propuestas mensuales para su difusión comunicacional (textos breves, cápsulas narrativas, líneas de mensaje o referencias para redes sociales institucionales), que incorporen información específica sobre fechas, horarios, lugares y modalidades de participación o acceso ciudadano. • Elaborar contenidos informativos derivados de actividades municipales de interés público, mediante la producción y adaptación de una cápsula audiovisual para redes sociales institucionales, basada en la cobertura de una noticia de alcance nacional. • Con motivo de la difusión nacional de la iniciativa municipal de recuperación de espacios públicos a través de la pintura comunitaria de paraderos, se elaboró un reel para las redes sociales institucionales de la Municipalidad de Puerto Montt, destacando la repercusión positiva obtenida en medios de comunicación nacionales. • El contenido audiovisual puso en valor la participación de niños, estudiantes, adultos mayores y vecinos en la recuperación de los paraderos, resaltando esta acción como una buena práctica en materia de participación ciudadana y cuidado del espacio público. Asimismo, se reforzó el mensaje de la estrategia municipal #ElQueRayaPaga, orientada a prevenir los rayados y promover el respeto por el entorno urbano. • La cápsula fue adaptada para su difusión en las plataformas digitales institucionales, utilizando la cobertura televisiva nacional como respaldo informativo y fortaleciendo el posicionamiento de la Municipalidad de Puerto Montt mediante un	



contenido de interés público, alineado con los lineamientos comunicacionales e identidad institucional. • Fecha: 14 de Julio. • Link:https://www.instagram.com/reel/DayhKmJuAgF/?igsh=MWU4MGptbmEwMXgwNA%3D%3D	
e) Elaborar y mantener un registro sistemático de las actividades municipales de interés público que incorporen componentes protocolares y comunicacionales dirigidos a la comunidad, consolidando un reporte mensual que sistematice información objetiva tales como número de actividades informadas, observaciones técnicas sobre estándares aplicados y propuestas de mejora levantadas. • Se elabora y mantiene un registro sistemático mensual de las actividades municipales de interés público que incorporan componentes protocolares y comunicacionales dirigidos a la comunidad, mediante una tabla de control mensual única. • Dicha tabla consolida información objetiva por cada actividad realizada, incorporando, a lo menos, los siguientes antecedentes: fecha, nombre de la actividad, unidad organizadora, identificación de componentes protocolares y comunicacionales, observaciones técnicas sobre los estándares aplicados y propuestas de mejora levantadas. • Asimismo, la información contenida en la tabla permite sistematizar mensualmente indicadores tales como el número total de actividades informadas, las principales observaciones técnicas detectadas respecto de la aplicación de estándares institucionales y las recomendaciones formuladas para el fortalecimiento de la gestión protocolar y comunicacional del Municipio. • Este registro mensual constituye el reporte consolidado señalado en el literal e), sirviendo como insumo para la mejora continua de los procesos de organización de actividades oficiales y el resguardo de la imagen corporativa municipal. • Fecha: 22 de Julio.	Se adjunta tabla, anexo e.



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#PUERTOMONTTTODOSSOMOCAPITAL

FIRMA CONTRATADO/A

NOMBRE: MARCEL MONRROY MONRROY

RUT: 20.292.142-6



FIRMA OFICINA DE RELACIONES PÚBLICAS

NOMBRE: ROBERT AGUAYO RUBIO

RUT: 12.752.862-4

VºBº ENCARGADO/A REVISIÓN INFORME

NOMBRE: HERNAN OSSES SUÁREZ

RUT: 12.523.233-7



VºBº OFICINA DE HONORARIOS/DPTO. DE PERSONAL

NOMBRE:

RUT:



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL

Checklist de Avanzada Técnica/ B1

☐ **Actividad:** Inauguración Areas verdes "Senderos del Tepual"

☐ **Fecha:** 9 de Julio.

☐ **Lugar:** Senderos del Tepual

Unidad organizadora: MINVU-DEL.TEPUAL.

Responsable avanzada: Hernan Osses

☐ **1. Espacio y Montaje /Check realizado**

- ☐ Escenario o área principal definida
- ☐ Limpieza y orden del espacio
- ☐ Mesa principal instalada
- ☐ Sillas suficientes y en buen estado

☐ **2. Sonido e Iluminación/ Check realizado**

- ☐ ☐ Sistema de amplificación operativo
 - ☐ Micrófonos funcionando
 - ☐ Iluminación adecuada para escenario
 - ☐ Prueba de sonido realizada

☐ **3. Soportes Institucionales/ Check realizado**

- ☐ ☐ Pódium institucional
 - ☐ Pendón araña / fondo institucional



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL

- ☐ Banderas protocolarias
- ☐ Logotipo municipal visible

☐ **4. Protocolo y Autoridades/ Check realizado**

- ☐ ☐ Lista de autoridades confirmada
 - ☐ Orden de precedencia definido
 - ☐ Ubicación de autoridades asignada
 - ☐ Punto de prensa definido

☐ **5. Comunicación y Registro/ Check realizado**

- ☐ ☐ Área para prensa definida
 - ☐ Espacio para fotografías oficiales
 - ☐ Registro fotográfico considerado

☐ **6. Observaciones**

La actividad se desarrolló de manera sobresaliente, destacando por su excelente organización, adecuada coordinación logística y cumplimiento de los lineamientos protocolares, lo que permitió una ejecución ordenada y una positiva experiencia para autoridades, participantes y público asistente. Como aspecto a mejorar, el inicio de la ceremonia registró un retraso debido a la llegada posterior de la autoridad comunal, lo que ocasionó una demora en el comienzo de la actividad respecto del horario programado.



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL

Checklist de Avanzada Técnica/ B2

☐ **Actividad:** Beca Deportiva

☐ **Fecha:** 9 de Julio.

☐ **Lugar:** Arena PM

Unidad organizadora: Deportes

Responsable avanzada: Hernan Osses

☐ **1. Espacio y Montaje /Check realizado**

- ☐ Escenario o área principal definida
- ☐ Limpieza y orden del espacio
- ☐ Mesa principal instalada
- ☐ Sillas suficientes y en buen estado

☐ **2. Sonido e Iluminación/ Check realizado**

- ☐ ☐ Sistema de amplificación operativo
 - ☐ Micrófonos funcionando
 - ☐ Iluminación adecuada para escenario
 - ☐ Prueba de sonido realizada

☐ **3. Soportes Institucionales/ Check realizado**

- ☐ ☐ Pódium institucional
 - ☐ Pendón araña / fondo institucional



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL

- ☐ Banderas protocolarias
- ☐ Logotipo municipal visible

☐ **4. Protocolo y Autoridades/ Check realizado**

- ☐ ☐ Lista de autoridades confirmada
 - ☐ Orden de precedencia definido
 - ☐ Ubicación de autoridades asignada
 - ☐ Punto de prensa definido

☐ **5. Comunicación y Registro/ Check realizado**

- ☐ ☐ Área para prensa definida
 - ☐ Espacio para fotografías oficiales
 - ☐ Registro fotográfico considerado

☐ **6. Observaciones**

La actividad contó con una alta convocatoria de público, evidenciando un importante nivel de participación ciudadana y un adecuado interés por la iniciativa. En términos generales, la organización fue satisfactoria; sin embargo, como aspectos a mejorar, se observó la necesidad de disponer de un sistema de climatización o aire acondicionado, debido a la gran cantidad de asistentes presentes en el recinto, lo que generó una sensación térmica elevada. Asimismo, se recomienda incorporar un pódium o atril para las intervenciones de las autoridades, ya que el alcalde no contaba con un soporte adecuado para apoyar su minuta durante su alocución, lo que habría contribuido a una presentación más cómoda y protocolar.



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL

Checklist de Avanzada Técnica/ B3

☐ **Actividad:** Invitación ceremonia de Inicio de Obras Proyecto "Condominio Los Robles".

☐ **Fecha:** 9 de Julio.

☐ **Lugar:** El Tepual

Unidad organizadora: MINVU-DEL TEPUAL.

Responsable avanzada: Hernan Osses

☐ **1. Espacio y Montaje /Check realizado**

- ☐ Escenario o área principal definida
- ☐ Limpieza y orden del espacio
- ☐ Mesa principal instalada
- ☐ Sillas suficientes y en buen estado

☐ **2. Sonido e Iluminación/ Check realizado**

- ☐ ☐ Sistema de amplificación operativo
 - ☐ Micrófonos funcionando
 - ☐ Iluminación adecuada para escenario
 - ☐ Prueba de sonido realizada

☐ **3. Soportes Institucionales/ Check realizado**

- ☐ ☐ Pódium institucional
 - ☐ Pendón araña / fondo institucional



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL

- ☐ Banderas protocolarias
- ☐ Logotipo municipal visible

☐ **4. Protocolo y Autoridades/ Check realizado**

- ☐ ☐ Lista de autoridades confirmada
 - ☐ Orden de precedencia definido
 - ☐ Ubicación de autoridades asignada
 - ☐ Punto de prensa definido

☐ **5. Comunicación y Registro/ Check realizado**

- ☐ ☐ Área para prensa definida
 - ☐ Espacio para fotografías oficiales
 - ☐ Registro fotográfico considerado

☐ **6. Observaciones**

La actividad se desarrolló de manera adecuada, con una buena organización y una correcta participación de autoridades y asistentes. No obstante, como aspecto a mejorar, se observó que durante la ceremonia no se reprodujo el Himno Nacional mediante el sistema de audio, siendo interpretado únicamente a capela por los presentes. Considerando que la actividad se realizó en el marco del Día de la Bandera Nacional, se recomienda asegurar la disponibilidad y reproducción del himno en futuras ceremonias de carácter cívico, resguardando el adecuado cumplimiento del protocolo y el realce de la solemnidad del acto.



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL

Checklist de Avanzada Técnica/ B4

☐ **Actividad:** Lanzamiento Programa Protege

☐ **Fecha:** 10 de Julio.

☐ **Lugar:** CECOF PUERTA SUR

Unidad organizadora: SALUD

Responsable avanzada: Hernan Osses

☐ **1. Espacio y Montaje /Check realizado**

- ☐ Escenario o área principal definida
- ☐ Limpieza y orden del espacio
- ☐ Mesa principal instalada
- ☐ Sillas suficientes y en buen estado

☐ **2. Sonido e Iluminación/ Check realizado**

- ☐ ☐ Sistema de amplificación operativo
 - ☐ Micrófonos funcionando
 - ☐ Iluminación adecuada para escenario
 - ☐ Prueba de sonido realizada

☐ **3. Soportes Institucionales/ Check realizado**

- ☐ ☐ Pódium institucional
 - ☐ Pendón araña / fondo institucional



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL

- ☐ Banderas protocolarias
- ☐ Logotipo municipal visible

☐ **4. Protocolo y Autoridades/ Check realizado**

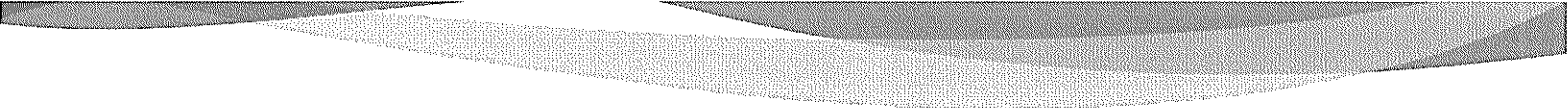
- ☐ ☐ Lista de autoridades confirmada
 - ☐ Orden de precedencia definido
 - ☐ Ubicación de autoridades asignada
 - ☐ Punto de prensa definido

☐ **5. Comunicación y Registro/ Check realizado**

- ☐ ☐ Área para prensa definida
 - ☐ Espacio para fotografías oficiales
 - ☐ Registro fotográfico considerado

☐ **6. Observaciones**

La actividad se desarrolló de manera satisfactoria, con una adecuada organización general y un correcto desarrollo del programa establecido. No obstante, durante la entrega de los dispositivos GPS a los adultos mayores se evidenció un momento de desorganización, generándose desplazamientos simultáneos y falta de orden en la ubicación de los beneficiarios, lo que afectó el desarrollo fluido de la ceremonia y el registro audiovisual. Para futuras actividades, se recomienda planificar previamente el procedimiento de entrega, definiendo un orden de llamado y apoyo logístico que permita realizar este tipo de reconocimientos de manera más coordinada y protocolar.



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL

Checklist de Avanzada Técnica/ B5

☐ **Actividad:** Terreno: Visita Escalera Paola Vega

☐ **Fecha:** 15 de Julio.

☐ **Lugar:** Escalera Paola Vega

Unidad organizadora: Seg-Gabinete.

Responsable avanzada: Hernan Osses

☐ 1. Espacio y Montaje /Check realizado

- ☐ Escenario o área principal definida
- ☐ Limpieza y orden del espacio
- ☐ Mesa principal instalada
- ☐ Sillas suficientes y en buen estado

☐ 2. Sonido e Iluminación/ Check realizado

- ☐ ☐ Sistema de amplificación operativo
 - ☐ Micrófonos funcionando
 - ☐ Iluminación adecuada para escenario
 - ☐ Prueba de sonido realizada

☐ 3. Soportes Institucionales/ Check realizado

- ☐ ☐ Pódium institucional
 - ☐ Pendón araña / fondo institucional



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL

- ☐ Banderas protocolarias
- ☐ Logotipo municipal visible

☐ **4. Protocolo y Autoridades/ Check realizado**

- ☐ ☐ Lista de autoridades confirmada
 - ☐ Orden de precedencia definido
 - ☐ Ubicación de autoridades asignada
 - ☐ Punto de prensa definido

☐ **5. Comunicación y Registro/ Check realizado**

- ☐ ☐ Área para prensa definida
 - ☐ Espacio para fotografías oficiales
 - ☐ Registro fotográfico considerado

☐ **6. Observaciones**

La actividad en terreno se desarrolló de manera satisfactoria, permitiendo un amplio recorrido por el sector para conocer en terreno las principales necesidades y requerimientos de la comunidad. Se valora este tipo de iniciativas, ya que fortalecen el trabajo colaborativo entre la Municipalidad, las juntas de vecinos y los habitantes del sector, favoreciendo el diálogo directo, la identificación de problemáticas y la búsqueda conjunta de soluciones. Este tipo de instancias contribuye a una gestión municipal más cercana, participativa y coordinada con la comunidad.



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL

INFORME TÉCNICO / ANEXO C1

Revisión de Aplicación de Lineamientos de Identidad Institucional

Actividad: Marcha Blanca del Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF)
Llanos de Tenglo
Unidad: Salud / Comunicaciones
Responsable: Comunicaciones / DESAM
Fecha: Julio 2026

Antecedentes

En el marco del cumplimiento del objetivo institucional:

“Apoyar técnicamente la revisión de la aplicación de lineamientos de identidad institucional en soportes físicos y digitales utilizados en actividades municipales de interés público, elaborando al menos dos informes mensuales que consignen observaciones técnicas y recomendaciones”, se realizó una revisión técnica de los soportes comunicacionales utilizados durante la marcha blanca del Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF) Llanos de Tenglo, instancia previa a su inauguración oficial.

La actividad permitió dar a conocer a la comunidad las nuevas dependencias del establecimiento de salud, el cual beneficiará a cerca de 5.000 vecinos del sector, fortaleciendo el acceso a la atención primaria mediante una alianza público-privada entre la Municipalidad de Puerto Montt y la empresa constructora del proyecto habitacional.

Actividad Revisada



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL

Nombre de la actividad: Marcha Blanca del Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF) Llanos de Tenglo

Lugar: Llanos de Tenglo, Puerto Montt

Carácter: Actividad institucional y comunitaria de interés público

Unidades organizadoras: Municipalidad de Puerto Montt – Departamento de Salud Municipal (DESAM) – Dirección de Comunicaciones

Soportes Evaluados

3.1 Soportes Físicos

- Pendones institucionales.
- Atril y espacio destinado a las vocerías.
- Disposición protocolar de autoridades.
- Elementos gráficos presentes en el recinto.
- Registro fotográfico y audiovisual oficial.
- Señalética interior y exterior del establecimiento.

3.2 Soportes Digitales

- Publicaciones en redes sociales institucionales.
 - Nota de prensa publicada en plataformas municipales.
 - Registro fotográfico oficial.
 - Material audiovisual para difusión institucional.
 - Piezas gráficas utilizadas para la comunicación de la actividad.
-

Observaciones Técnicas



Coherencia comunicacional

Los contenidos difundidos mantuvieron coherencia con el mensaje institucional enfocado en fortalecer la atención primaria de salud, acercando los servicios municipales a la comunidad y mejorando la cobertura sanitaria en un sector con importante crecimiento habitacional.

Cobertura institucional

La actividad contó con presencia de autoridades municipales y cobertura comunicacional, permitiendo visibilizar la puesta en marcha del nuevo CECOSF y difundir los beneficios que entregará a las familias del sector.

Visibilización de la gestión municipal

La comunicación desarrollada permitió destacar la inversión realizada por la Municipalidad de Puerto Montt para el equipamiento del establecimiento, así como el trabajo colaborativo que hizo posible la habilitación del recinto, reforzando el compromiso municipal con el fortalecimiento de la salud comunal.

Identidad institucional

Se observó una correcta aplicación de la identidad institucional en la mayoría de los soportes físicos y digitales utilizados durante la actividad. No obstante, se recomienda reforzar la presencia de elementos gráficos municipales en algunos registros audiovisuales y espacios interiores del establecimiento, con el fin de fortalecer la visibilidad de la imagen institucional durante futuras actividades oficiales.

Recomendaciones Técnicas

- Mantener una correcta aplicación de la identidad institucional en actividades del área de salud.



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL

- Reforzar la presencia del logo municipal en los espacios de vocería y registros audiovisuales.
 - Estandarizar el uso de elementos gráficos institucionales en las publicaciones digitales.
 - Fortalecer la señalética institucional en actividades de apertura e inauguración de recintos municipales.
 - Incorporar mayor presencia de identidad visual municipal en los registros fotográficos y audiovisuales utilizados para difusión.
-

Conclusiones

La marcha blanca del Centro Comunitario de Salud Familiar (CECOSF) Llanos de Tenglo presentó una adecuada aplicación de los lineamientos comunicacionales e institucionales, permitiendo difundir una iniciativa relevante para el fortalecimiento de la red de atención primaria de salud en Puerto Montt.

La actividad contribuyó a posicionar el compromiso municipal con la salud pública y el acercamiento de los servicios a la comunidad, manteniendo una adecuada coherencia comunicacional e imagen institucional. Asimismo, se identifican oportunidades de mejora orientadas a fortalecer la presencia de la identidad visual municipal en algunos soportes físicos y audiovisuales, con el propósito de consolidar el posicionamiento institucional en futuras actividades de interés público.



Municipalidad
de Puerto Montt

#TODOSSOMOSCAPITAL

INFORME TÉCNICO / ANEXO C2

Revisión de Aplicación de Lineamientos de Identidad Institucional

Actividad: Pasacalles "Paraguas al Viento" – Inicio de los Temporales Internacionales de Teatro 2026

Unidad: Dirección de Comunicaciones / Relaciones Públicas y Protocolo

Responsable: Dirección de Comunicaciones

Fecha: Julio 2026

Antecedentes

En el marco del cumplimiento del objetivo institucional:

“Apoyar técnicamente la revisión de la aplicación de lineamientos de identidad institucional en soportes físicos y digitales utilizados en actividades municipales de interés público, elaborando al menos dos informes mensuales que consignen observaciones técnicas y recomendaciones”, se realizó una revisión técnica de los soportes comunicacionales utilizados durante el pasacalles “Paraguas al Viento”, actividad cultural organizada por la Municipalidad de Puerto Montt como antesala de los Temporales Internacionales de Teatro 2026.

La iniciativa congregó a cientos de vecinos y visitantes en un recorrido por el centro de la ciudad, promoviendo la recuperación de los espacios públicos mediante una intervención artística y cultural que fortaleció la participación ciudadana y el posicionamiento de Puerto Montt como un referente cultural de la región.

Actividad Revisada



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL

Nombre de la actividad: Pasacalles "Paraguas al Viento"

Lugar: Plaza Camahueto – Calle Antonio Varas – Plaza de Armas, Puerto Montt.

Carácter: Actividad cultural e institucional de interés público.

Unidades organizadoras: Municipalidad de Puerto Montt – Dirección de Comunicaciones – Relaciones Públicas y Protocolo – Corporación Cultural de Puerto Montt.

Soportes Evaluados

3.1 Soportes Físicos

- Pendones institucionales.
- Escenario y espacio de cierre de la actividad.
- Disposición protocolar de autoridades.
- Elementos gráficos y de ambientación.
- Registro fotográfico y audiovisual oficial.
- Señalética y puntos de información.

3.2 Soportes Digitales

- Publicaciones en redes sociales institucionales.
 - Nota de prensa institucional.
 - Registro fotográfico oficial.
 - Reel y contenido audiovisual para plataformas digitales.
 - Piezas gráficas promocionales del evento.
-

Observaciones Técnicas



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL

Coherencia comunicacional

La comunicación mantuvo coherencia con el objetivo institucional de promover la cultura, la recuperación de los espacios públicos y la participación ciudadana, destacando el inicio de los Temporales Internacionales de Teatro 2026 como uno de los principales hitos culturales de la comuna.

Cobertura institucional

La actividad contó con una amplia cobertura comunicacional y un importante registro audiovisual, permitiendo difundir el evento tanto en plataformas institucionales como en medios de comunicación, fortaleciendo la imagen de Puerto Montt como una ciudad activa y comprometida con el desarrollo cultural.

Identidad institucional

Se observó una adecuada aplicación de la identidad institucional en la mayoría de los soportes físicos y digitales utilizados durante la actividad, manteniendo coherencia gráfica en la difusión del evento y en los espacios de intervención. No obstante, se recomienda reforzar la presencia del logo municipal y de elementos gráficos institucionales en algunos puntos del recorrido, con el fin de incrementar la visibilidad de la Municipalidad como organizadora principal de la actividad.

Posicionamiento institucional

La actividad permitió proyectar una imagen positiva de la Municipalidad de Puerto Montt, asociándola a iniciativas que promueven el acceso a la cultura, la recuperación del espacio público y la participación de la comunidad, fortaleciendo el vínculo entre la gestión municipal y la ciudadanía.

Recomendaciones Técnicas



**Municipalidad
de Puerto Montt**

#TODOSSOMOSCAPITAL

- Incrementar la presencia de elementos de identidad institucional en los distintos puntos del recorrido.
- Reforzar el uso del logo municipal en escenarios, puntos de prensa y registros audiovisuales.
- Mantener criterios gráficos homogéneos en todas las publicaciones digitales asociadas al evento.
- Fortalecer la señalética institucional durante actividades masivas desarrolladas en espacios públicos.
- Continuar potenciando contenidos audiovisuales que destaquen la participación ciudadana y el sello institucional de la Municipalidad.

Conclusiones

El pasacalles **"Paraguas al Viento"** presentó una adecuada aplicación de los lineamientos de identidad institucional, contribuyendo a posicionar la imagen de la Municipalidad de Puerto Montt como promotora de actividades culturales de alto impacto ciudadano.

La actividad logró una importante visibilidad pública gracias a su alta convocatoria y cobertura comunicacional, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la recuperación de los espacios públicos mediante una propuesta artística abierta a toda la comunidad. Asimismo, se identifican oportunidades de mejora relacionadas con el fortalecimiento de la presencia visual de la identidad institucional en algunos soportes físicos del recorrido, aspecto que permitirá consolidar aún más el posicionamiento de la imagen municipal en futuras actividades de gran convocatoria.



Registro Mensual de Actividades Municipales de Interés Público
con Componentes Protocolares y Comunicacionales – Literal e)

Nº	Fecha	Nombre de la actividad	Unidad org.	¿Componente protocolar? (Sí/No)	¿Componente comunicacional? (Sí/No)	Obs. técnicas sobre estándares aplicados	Propuestas de mejoras levantadas
1	06/07	Reunión protocolar CORFO	GABINETE	SI	SI	Buen respeto de timing.	+PROTOCOLO
2	07/07	Lanzamiento campaña de invierno	MKT	SI	SI	Puesta en escena excelente, y orden de intervención locutiva.	Enfatizar imagen del municipio.
3	02/07	Paraguas al viento	DIDECO	NO	SI	Respeto de protocolo con autoridades	Enfatizar imagen del municipio.
4	07/07	Visita CECOF Llanos de Tenglo	DESAM	SI	SI	Respeto de protocolo de autoridades. Insuficiencia de etiqueta por funcionarios municipales	Promover etiqueta municipal y corporativa.
5	15/07	Visita Escalera Paola Vega	SEG.PUBLICA	NO	SI	Sistema de amplificación	Programar tecnología



Municipalidad
de Puerto Montt

#TODOSSOMOSCAPITAL

						adecuado. Se respeto el protocolo y la identidad.	antes de visita protocolar
6	09/07	Lanzamiento "Beca Deportiva"	DEPORT ES	SI	SI	Se aplicó fotografía de rigor protocolar y punto de prensa.	Respetar timing.
7	09/07	Inauguración Área Verde El Tepual	VIVIEND A	SI	SI	No se contó con pendón institucional municipal visible.	Realizar pendón pequeño. Tipo oficina
8	10/07	Lanzamiento Protege	DESAM	SI	SI	No se contó con pendón institucional municipal visible.	Realizar pendón pequeño. Tipo oficina
9	10/07	Inauguración MOP, Caleta Anahuac	PESCA	SI	SI	No se contó con pendón institucional municipal visible.	Utilizar imagen corporativ a
10	10/07	Inaguración Mop, Parque	SECPLAN	SI	SI	Suficiente	Respetar timing



Municipalidad
de Puerto Montt

#TODOSSOMOSCAPITAL

		Industrial				información y gráficas visuales.	
11	22/07	Feria puesto S.Allende	Ferias y Mercado s	NO	SI	Buen respeto de timing y orden de intervenciones.	Realizar pendón pequeño. Tipo oficina
12	22/07	Plantación arboles. Pdte Ibañez	DIMAO	NO	SI	Buen respeto de timing y orden de intervenciones. Insuficiente orden y logística.	Se sugiere timing.