

JAZMIN VALEZKA CASTILLO ARANCIBIA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 41

RUT: 16.485.631-3

GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD, TENEDURIA DE LIBROS Y
AUDITORIA; CONSULTO, ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION,
SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES CONEXAS
DE CONSULT, ESTUDIOS DE MERCADO Y ENCUESTAS DE OPINION
PUBLICA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
PRESIDENTE IBANEZ 16 Depto. 14 Villa/Pob. POBLACION CHILOE , PUERTO
MONTT

Fecha: 29 de Mayo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT

Rut: 69.220.100- 0

Domicilio: SAN FELIPE 80 PUERTO MONTT, PUERTO MONTT

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE MAYO 2026	1.614.890
Total Honorarios: \$:	1.614.890
15.25 % Impto. Retenido:	246.271
Total:	1.368.619

Fecha / Hora Emisión: 18/05/2026 11:15



16485631000410571F59

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202605181115

Fecha / Hora Impresión: 18/05/2026 11:15

Jazmin Castillo A.
16.485631-3



**Municipalidad
de Puerto Montt**
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

CERTIFICADO

El **Director de Desarrollo Comunitario** que suscribe y certifica que Doña JAZMIN VALEZKA CASTILLO ARANCIBIA, Rut: 16.485.631-3, ha cumplido satisfactoriamente con las funciones encomendadas en Convenio Honorarios Municipal de fecha 09 DE FEBRERO de 2026, correspondiente al mes de MAYO del 2026.

Se extiende el presente certificado para la cancelación de los honorarios correspondientes al mes de MAYO del 2026, según boleta de honorario N° 41, del 29 de MAYO del 2026.



YERCO RODRIGUEZ GUICHAPANI,
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Puerto Montt, MAYO del 2026



Informe de trabajo realizado en mayo de 2026

Puerto Montt, 29 de mayo de 2026

1. IDENTIFICACIÓN PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS

Nombre completo	Jazmin Valezka Castillo Arancibia
RUN	16.485.631-3
Calidad jurídica	Honorario municipal
Asimilado al grado	Asimilado a profesional grado 12°
Área de desempeño	Dirección de desarrollo Comunitario
Función (profesional, técnico, experto)	Profesional

2. FUNCIONES SEGUN CONTRATO

- A. Levantar y consolidar un diagnóstico técnico del ecosistema emprendedor comunal entre enero y febrero, recopilando datos de actores, sectores productivos, brechas territoriales, tiempos de tramitación, niveles de digitalización y características del emprendimiento local, alcanzando al menos 200 registros validados y elaborando un informe analítico integral que permita orientar políticas de innovación y desarrollo económico.
- B. Diseñar, gestionar y moderar instancias formales de articulación público-privada, tales como mesas sectoriales, comités de emprendimiento, rondas de vinculación y sesiones temáticas con sectores productivos estratégicos, ejecutando al menos 12 instancias formales (1 mensual) con acta, acuerdos y registro de participantes para fortalecer el ecosistema del emprendedor
- C. Elaborar, durante marzo y abril, propuestas técnicas de iniciativas estratégicas municipales para emprendimiento, diseñando al menos 8 fichas técnicas que incluyan: problemas solución objetivos indicadores actores involucrados metodología costo estimado potencial de impacto Orientadas iniciativas como: Puerto Montt Emprende (portal digital integral) Digitalización de PYMES Observatorio Municipal de Emprendimiento Marca Ciudad: Capital Emprendedora de la Patagonia
- D. Acompañar técnicamente a unidades municipales que gestionan programas de desarrollo económico, realizando al menos 15 asesorías técnicas (1 por mes entre marzo y diciembre). documentadas para fortalecer la formalización, digitalización diseño de instrumentos alianzas estratégicas y rutas de apoyo a emprendedores
- E. Articular rutas de derivación hacia instituciones de fomento como: SERCOTEC FOSIS CORFO SENCE SII Banco Estado aceleradoras plataformas privadas



Incorporando al menos 30 emprendedores a instrumentos de fortalecimiento productivo, entregando reportes mensuales de avance

- F. Diseñar e implementar una base de datos estructurada del ecosistema emprendedor de Puerto Montt, integrando información de: Rentas y Patentes DIDECO Fomento Productivo plataformas sectoriales Actualizándola mensualmente dicha base para su uso en políticas públicas y toma de decisiones de la administración.
- G. Proponer durante el primer semestre lineamientos para la reforma del sistema municipal de patentes, elaborando un documento con criterios para: patentes simples en 10 días patentes transitorias de 30 días apertura incorporando mejoras normativas flujos digitales y estándares de servicio
- H. Contribuir a la instalación del Observatorio Municipal de Emprendimiento, diseñando: arquitectura funcional indicadores estratégicos metodologías de levantamiento mecanismos de publicación entregando en el mes de julio al menos un paquete técnico con estructura plantillas e indicadores KPI
- I. Colaborar en la gestión de proyectos y eventos estratégicos de emprendimiento, coordinando al menos dos actividades o hitos relevantes (festival emprendimiento, encuentros sectoriales, seminarios o ruedas de innovación).
- J. Colaborar en el diseño de la estrategia de Marca Ciudad "Capital Emprendedora de la Patagonia". Proponiendo lineamientos conceptuales indicadores de posicionamiento y criterios de narrativa territorial vinculados al emprendimiento.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES Y MEDIO VERIFICACIÓN

ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL MES	MEDIO VERIFICACIÓN
A. Levantar y consolidar un diagnóstico técnico del ecosistema emprendedor comunal entre enero y febrero, recopilando datos de actores, sectores productivos, brechas territoriales, tiempos de tramitación, niveles de digitalización y características del emprendimiento local, alcanzando al menos 200 registros validados y elaborando un informe analítico	N/A



integral que permita orientar políticas de innovación y desarrollo económico. El Contrato rige a partir del 2 de marzo del 2026	
B. Diseñar, gestionar y moderar instancias formales de articulación público-privada, tales como mesas sectoriales, comités de emprendimiento, rondas de vinculación y sesiones temáticas con sectores productivos estratégicos, ejecutando al menos 12 instancias formales (1 mensual) con acta, acuerdos y registro de participantes para fortalecer el ecosistema del emprendedor Instancia N°1: Entregado en informe de marzo Instancia N°2: Entregado en informe de abril Instancia N°3: Entregado en informe de abril Instancia N°4: Instancia de Articulación Público-Privada N°4" Corporación Surgen, presentación "Plan Emprende"	ANEXO N°2: Acta de Instancia de Articulación Público-Privada N°4" Corporación Surgen presentación "Plan Emprende" fecha 07-05-2026 ANEXO N°2.1: Fotografía participantes de reunión fecha 07-05-2026 ANEXO N°2.2: Hoja de asistencia reunión 07-05-2026
C. Elaborar, durante marzo y abril, propuestas técnicas de iniciativas estratégicas municipales para emprendimiento, diseñando al menos 8 fichas técnicas que incluyan: problemas solución objetivos indicadores actores involucrados metodología costo estimado potencial de impacto Orientadas iniciativas como: Puerto Montt Emprende (portal digital integral) Digitalización de PYMES Observatorio Municipal de Emprendimiento Marca Ciudad: Capital Emprendedora de la Patagonia Las fichas fueron diseñadas en su totalidad y se encuentran estructuradas individualmente bajo formato técnico estandarizado, permitiendo su implementación y priorización."	ANEXO N°3: Medios de verificación entregados en el mes de marzo 2026



D. Acompañar técnicamente a unidades municipales que gestionan programas de desarrollo económico, realizando al menos 15 asesorías técnicas (1 por mes entre marzo y diciembre). documentadas para fortalecer la formalización, digitalización diseño de instrumentos alianzas estratégicas y rutas de apoyo a emprendedores Se ha dado inicio al proceso de asesorías técnicas a través de la unidad del Plan Innova Puerto Montt, habiéndose realizado la tercera a asesoría correspondiente. Dicha instancia fue formalizada mediante la Ficha de Asesoría Técnica N°3, en el marco de las acciones de acompañamiento del Plan Innova Puerto Montt.	ANEXO N°4 Correo de solicitud de espacio para asesorías en Casa Pauly ANEXO N°4.1: Ficha de Asesoría Técnica N°3 a emprendedores – Incubadora Volcanes -Plan Innova Puerto Montt, fecha 12-05-2026 ANEXO N°4.2 Foto de asesoría fecha 12-05-2026 ANEXO N°4.3 Hoja asistencia asesoría fecha 12-05-2026
E. Articular rutas de derivación hacia instituciones de fomento como: SERCOTEC FOSIS CORFO SENCE SII Banco Estado aceleradoras plataformas privadas Incorporando al menos 30 emprendedores a instrumentos de fortalecimiento productivo, entregando reportes mensuales de avance Se diseñaron y activaron rutas de derivación hacia instituciones de fomento, permitiendo orientar a emprendedores según su nivel de desarrollo y necesidades específicas. En el mes de mayo se logró la derivación de 4 emprendedores, llegando a 11 de 30, vía telefónica a instrumentos de SERCOTEC, FOSIS, CORFO SII	ANEXO N°5: Word diseño Ruta de Derivación ANEXO N°5.1: Excel Ruta de Derivación actualizado al 19-05-2026
F. Diseñar e implementar una base de datos estructurada del ecosistema emprendedor de Puerto Montt, integrando información de: Rentas y Patentes DIDECO Fomento Productivo plataformas sectoriales Actualizándola mensualmente dicha base para su uso en políticas públicas y toma de decisiones de la administración Se Diseñó y elaboró un Excel con la información de la DIDECO escuela de emprendedores, y se está trabajando en la integración con la información de las demás instituciones.	ANEXO N° 6. Excel Ecosistema Emprendedor actualizado al 19-05-2026



G. Proponer durante el primer semestre lineamientos para la reforma del sistema municipal de patentes, elaborando un documento con criterios para: patentes simples en 10 días patentes transitorias de 30 días apertura incorporando mejoras normativas flujos digitales y estándares de servicio Durante mayo se trabajó para concretar la firma del convenio "Patente Ágil" entre la Municipalidad de Puerto Montt y la Municipalidad de Huechuraba, Convenio que se logró firmar el 15 de mayo de 2026 en el Arena de Puerto Montt A partir de junio se iniciará el trabajo técnico para la elaboración de lineamientos orientados a la modernización del sistema municipal de patentes, incorporando mejoras normativas, flujos digitales y estándares de servicio.	ANEXO N °7: Capacitación online uso de código Patente Ágil, fecha 05-05-2026 ANEXO N °7.1: Convenio revisado y autorizado por el departamento de Jurídica para la firma del alcalde de Huechuraba y alcalde de Puerto Montt ANEXO N °7.2: Fotografía firma de convenio Patente Ágil, en el Arena de Puerto Montt, fecha 15-05-2026
H. Contribuir a la instalación del Observatorio Municipal de Emprendimiento, diseñando: arquitectura funcional indicadores estratégicos metodologías de levantamiento mecanismos de publicación entregando en el mes de julio al menos un paquete técnico con estructura plantillas e indicadores KPI Este ítem se desarrollará durante los meses de junio y julio, periodo en el cual se avanzará en el diseño de su arquitectura funcional, definición de indicadores estratégicos, metodologías de levantamiento de información y mecanismos de publicación, con el objetivo de entregar en julio un paquete técnico que incluya estructura, plantillas e indicadores KPI.	N/N
I. Colaborar en la gestión de proyectos y eventos estratégicos de emprendimiento, coordinando al menos dos actividades o hitos relevantes (festival emprendimiento, encuentros sectoriales, seminarios o ruedas de innovación). Se colaboró en la gestión de eventos estratégicos de emprendimiento, participando activamente en la coordinación, articulación de actores y ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor comunal." Medios de verificación entregados en el mes de marzo: Evento 1: Smart City Patagonia , Evento 2: FIT 2026	ANEXO N°9: Medios entregados en el mes de marzo



**Municipalidad
de Puerto Montt**

Administración Local - 2014

J. Colaborar en el diseño de la estrategia de Marca Ciudad "Capital Emprendedora de la Patagonia". Proponiendo lineamientos conceptuales indicadores de posicionamiento y criterios de narrativa territorial vinculados al emprendimiento

N/N

Este ítem se desarrollará durante el segundo semestre, en los meses de agosto y septiembre con el fin de incorporar los insumos generados en el primer semestre



Firma contratado

Nombre: Jazmir Castillo.A

RUT: 16.485.631-3

Firma Director que certifica actividades

Nombre: Yerco Rodríguez

Guichapani

Director De Desarrollo Comunitario

RUT: 17.067.395-6

VºBº Encargado contrato a honorario

Nombre:

RUT:



Medios de verificación

ANEXO N°1: N/A

ANEXO N°2: Acta de Instancia de Articulación Público–Privada N°4” Corporación Surgen - “Plan Emprende” fecha 07-05-2026

ANEXO N°2.1: Fotografía participantes de reunión Corporación Surgen - “Plan Emprende” fecha 07-05-2026

ANEXO N°2.2: Hoja de asistencia reunión Corporación Surgen - “Plan Emprende” fecha 07-05-2026

ANEXO N°3: N/A

ANEXO N°4 Correo de solicitud de espacio para asesorías en Casa Pauly

ANEXO N°4.1: Acta de reunión de asesoría técnica a emprendedores – Incubadora Volcanes -Plan Innova Puerto Montt, fecha 12-05-2026

ANEXO N°4.2 Fotos de asesoría fecha 12-05-2026

ANEXO N°4.3 Hoja asistencia asesoría fecha 12-05-2026

ANEXO N°5: Word diseño Ruta de Derivación

ANEXO N°5.1: Excel Ruta de Derivación actualizado al 19-05-2026

ANEXO N° 6 Excel Ecosistema Emprendedor actualizado al 19-05-2026

ANEXO N °7: Fotografías Capacitación online uso de código Patente Ágil, fecha 05-05-2026

ANEXO N °7.1: Convenio revisado y autorizado por el departamento de Jurídica para la firma del alcalde de Huechuraba y alcalde de Puerto Montt

ANEXO N °7.2: Fotografías firma de convenio Patente Ágil, en el Arena de Puerto Montt, fecha 15-05-2026



**ANEXO N°2: Acta de Instancia de Articulación Público–Privada N°4”
Corporación Surgen - “Plan Emprende” fecha 07-05-2026**

Corporación Surgen – Plan Emprende – Plan Innova Puerto Montt

Fecha: 07 de mayo de 2026

Hora: 09:30 hrs.

Lugar: Oficina Plan Innova, Ilustre Municipalidad de Puerto Montt

Asistentes Natalia Fuentealba M, Jesús Fuentes Hernández – Corporación Surgen -Jazmín
Castillo y Nicolas Pacheco- Plan Innova Puerto Montt

Objetivo de la instancia

Generar una mesa de articulación y coordinación entre Plan Innova Puerto Montt y Corporación Surgen para explorar líneas de colaboración orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor comunal, mediante programas de formación, acompañamiento técnico, vinculación institucional y apoyo a emprendedores locales.

Presentación del Programa “Plan Emprende”

Se presentó la estructura general del programa “Plan Emprende”, iniciativa enfocada en entregar herramientas técnicas, emocionales y estratégicas para emprendedores en distintas de desarrollo.

Se informó que el programa considera:

- Charlas motivacionales e inspiracionales.
- Capacitaciones técnicas.
- Mentorías y acompañamiento continuo.
- Seguimiento semanal vía Meet.
- Clases mensuales.
- Vinculación con redes de financiamiento y apoyo.
- Espacios de networking y colaboración.

Asimismo, se indicó como meta preliminar alcanzar aproximadamente 1.000 emprendedores participantes.

Coordinación de líneas de trabajo colaborativo

Durante la reunión se abordaron posibles líneas de colaboración entre el municipio y Corporación Surgen, destacando:

- Apoyo institucional para actividades y seminarios.



- Vinculación con emprendedores derivados desde programas municipales.
- Generación de actividades abiertas para la comunidad.
- Participación en instancias de formación y networking.
- Difusión de actividades a través de redes institucionales.

También se planteó la posibilidad de incorporar al ecosistema:

- Actores del sector privado.
- Instituciones académicas.
- Redes de innovación.
- Organizaciones de apoyo al emprendimiento.

Plan de Formación y Actividades Proyectadas

Mayo 2026 Seminario: Idea de Negocio y Financiamiento

Se propuso desarrollar contenidos relacionados con:

- Validación de ideas de negocio.
- Modelos de negocio.
- Financiamiento público y privado.
- Fondos CORFO, SERCOTEC y FOSIS.
- Casos de éxito y experiencias locales.

Junio 2026 Formalización y Aspectos Legales

Se propuso incorporar:

- Inicio de actividades.
- Tipos de empresa.
- Patentes comerciales.
- Obligaciones tributarias.
- Talleres prácticos de formalización.

Además, se evaluó coordinar participación de profesionales del área jurídica y contable para orientar a emprendedores locales.

Julio 2026 Modelo de Negocio y Propuesta de Valor



Se planteó trabajar:

- Diseño de propuesta de valor.
- Segmentación de clientes.
- Modelo Canvas.
- Validación comercial.
- Mentorías grupales y asesorías prácticas.

Agosto 2026 Administración y Gestión Comercial

Se propuso abordar:

- Administración básica.
- Contabilidad inicial.
- Control financiero.
- Gestión de ventas y precios.
- Uso de herramientas digitales de gestión.

Septiembre 2026 Marketing y Marca

Se evaluó desarrollar:

- Redes sociales para emprendedores.
- Identidad de marca.
- Marketing digital.
- Fotografía y contenido para ventas.
- Herramientas de difusión digital.

Octubre 2026 Innovación y Transformación Digital

Se planteó incorporar:

- Digitalización de negocios.
- Comercio electrónico.
- Herramientas tecnológicas.
- Automatización básica.
- Inteligencia artificial aplicada a emprendimientos.



Noviembre 2026 Herramientas Digitales y Marketing Avanzado

Se propuso:

- Publicidad digital segmentada.
- Análisis de métricas.
- Estrategias de posicionamiento.
- Creación de contenido audiovisual.
- **Diciembre 2026 Software y Gestión Empresarial**

Se consideró abordar:

- Facturación electrónica.
- Software de gestión.
- Inventario y control de stock.
- Herramientas de productividad y organización empresarial.

Enero 2027 Summer Innova – Full Day

Se propuso desarrollar un encuentro masivo de cierre que contemple:

- Feria de emprendimiento.
- Charlas magistrales.
- Networking empresarial.
- Mentorías express.
- Vinculación con actores públicos y privados.

Plataforma Digital y Ecosistema

Se presentó la iniciativa: “PlanEmprende.cl” o “Puerto Emprende”

Plataforma orientada a:

- Difusión de actividades.
- Registro de emprendedores.
- Acceso a contenidos formativos.



- Vinculación con redes de apoyo.
- Fortalecimiento del ecosistema emprendedor local.

Financiamiento y Apoyo Institucional

Durante la instancia se abordó la posibilidad de explorar alternativas de financiamiento y apoyo institucional para fortalecer la ejecución del programa.

Asimismo, se indicó que Corporación Surgen:

- Actualmente posee menos de dos años de funcionamiento.
- Se encuentra postulando a fondos y líneas de financiamiento externas.
- Opera bajo una lógica de organización sin fines de lucro.
- **Acuerdos y Próximos Pasos**
 1. Mantener coordinación entre Plan Innova y Corporación Surgen para futuras actividades de articulación y apoyo al ecosistema emprendedor.
 2. Evaluar mecanismos de colaboración institucional y difusión conjunta.
 3. Coordinar el lanzamiento oficial del programa para el 29 de mayo de 2026.
 4. Avanzar en una calendarización anual de actividades y seminarios.
 5. Explorar futuras mesas de trabajo con actores públicos, privados y académicos vinculados al emprendimiento.



**Municipalidad
de Puerto Montt**

GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO MONTT

ANEXO N°2.1: Fotografía participantes de reunión fecha 07-05-2026



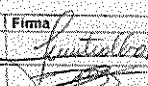
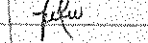


ANEXO Nº2.2: Hoja de asistencia reunión 07-05-2026

 **Puerto Montt** **SECPLAN**

REGISTRO DE ASISTENCIA

Actividad: Reunión Corporación Surgen - Plan Emprende - Plan Innova
Fecha / hora: 07/05/26 9:30 Hrs Lugar: Oficina Plan Innova

Nº	Nombre y apellidos	RUT	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Natalia Fuentes U.	17.812.441-2	974104847	corporacion.surgen@puertomontt.cl	
2	Sebastián Fuentes Hernández	18.058.784-6	95675726	hchernandez@puertomontt.cl	
3	Jarwin Cortijo	16.485.631-3	959218935	PlanInnova@puertomontt.cl	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					



ANEXO N°4 Correo de solicitud de espacio para asesorías en Casa Pauly

Solicitud de espacio en Casa Pauly para actividad con emprendedores [Resumen este correo electrónico](#)

Para: espacios@culturapuertomontt.cl [Francisca Para](#)

CC: [Nicolas Pacheco](#)

Responder

Responder a todos

Reenviar

Vie 08-05-2026 12:49

Estimada Francisca,

Junto con saludar cordialmente, quisiera solicitar la posibilidad de contar con un espacio en Casa Pauly para la realización de una actividad organizada en conjunto con Incubadora Volcanes.

La actividad contempla la participación de aproximadamente 30 emprendedores y se encuentra programada para el día martes 12 de mayo, entre las 09:00 y las 12:00 horas.

Asimismo, agradeceríamos poder disponer de un espacio habilitado para realizar un coffee break durante la jornada.

Quedamos atentos a su disponibilidad y a cualquier antecedente adicional que sea necesario para coordinar esta actividad.

Desde ya, muchas gracias por su apoyo y colaboración.

Saludos cordiales,

Plan Innova
PUERTO MONTT

Jazmin Castillo
Coordinadora
Plan Innova Puerto Montt
Planinnova@puertomontt.cl
Contacto: +569 59216935

Marco Quiroga Gutierrez<espacios@culturapuertomontt.cl>

Para: [planinnova](#)

Responder

Responder a todos

Reenviar

Vie 08-05-2026 12:59

La actividad contempla la participación de aproximadamente 30 emprendedores y se encuentra programada para el día martes 12 de mayo, entre las 09:00 y las 12:00 horas.

Cuándo

martes 12 may 2026 - 9am - 12pm (Hora de Chile)

Ubicación

Casa Pauly, Rancagua 210, 5502527 Puerto Montt, Los Lagos, Chile
[Ver mapa](#)

Invitados

Casa Pauly - Organizadores
[Marco Quiroga Gutierrez](#)
miguel.gonzalez@puertomontt.cl
planinnova@puertomontt.cl
[Ver información de todos los invitados](#)

Responder por planinnova@puertomontt.cl

☐ Sí ☐ No ☐ Tal vez ☐ Más opciones

[Ver todos los correos de esta conversación](#)

Este correo electrónico fue enviado por el sistema de correo electrónico de la Municipalidad de Puerto Montt.

Si desea recibir este correo electrónico, debe confirmarlo enviando una respuesta a la organización que lo envió. Si desea recibir este correo electrónico, debe confirmarlo enviando una respuesta a la organización que lo envió. Si desea recibir este correo electrónico, debe confirmarlo enviando una respuesta a la organización que lo envió. Si desea recibir este correo electrónico, debe confirmarlo enviando una respuesta a la organización que lo envió.



**ANEXO N°4.1: Acta de reunión de asesoría técnica a emprendedores –
Incubadora Volcanes -Plan Innova Puerto Montt, fecha 12-05-2026**

FICHA DE ASESORÍA TÉCNICA N°3

Plan Innova Puerto Montt – Municipalidad de Puerto Montt

Asesoría Técnica a Emprendedores – Incubadora Volcanes -Plan Innova Puerto Montt

Fecha: 12 de mayo de 2026

Horario: 09:00 a 12:00 horas

Lugar: Casa Pauly, Puerto Montt

Organiza: Plan Innova Puerto Montt

Participantes: 31 emprendedores vinculados a Incubadora Volcanes, se anexa hoja de asistencia

Objetivo de la actividad

Desarrollar una instancia de asesoría técnica y acompañamiento a emprendedores locales, abordando herramientas, oportunidades y lineamientos asociados al fortalecimiento del ecosistema emprendedor de Puerto Montt, promoviendo además la articulación entre actores del territorio y el acceso a orientación técnica especializada.

Desarrollo de la actividad

Durante la jornada se realizó una charla y espacio de asesoría técnica dirigida a emprendedores participantes de Incubadora Volcanes, instancia en la cual se abordaron temáticas relacionadas con:

- Fortalecimiento y escalamiento de emprendimientos.
- Redes de apoyo al ecosistema emprendedor.
- Oportunidades de innovación y desarrollo económico local.
- Orientación técnica para procesos de formalización y crecimiento empresarial.

La actividad contempló además un espacio de interacción y consultas por parte de los asistentes, permitiendo resolver dudas específicas y entregar orientación personalizada según las necesidades de cada emprendimiento.

Resultados y alcances



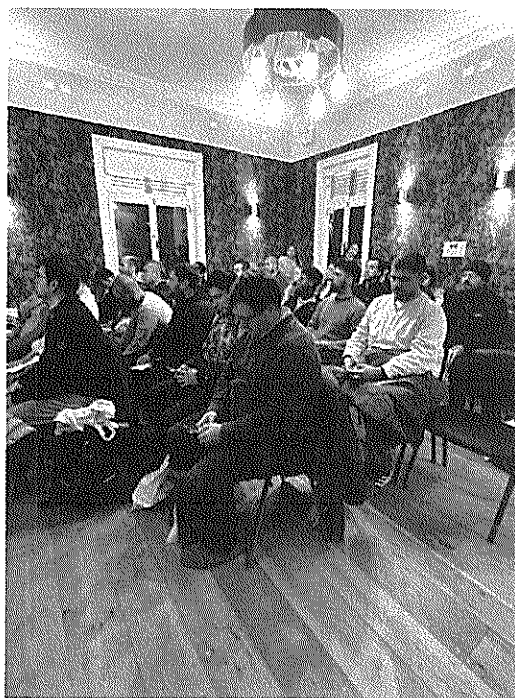
- Participación aproximada de 30 emprendedores de distintos rubros.
- Generación de un espacio de articulación y networking entre emprendedores.
- Entrega de orientación técnica especializada para el fortalecimiento de iniciativas locales.
- Fortalecimiento del trabajo colaborativo entre Plan Innova e Incubadora Volcanes.

Próximos pasos

- Continuar fortaleciendo el acompañamiento técnico a los emprendedores participantes mediante futuras instancias de asesoría especializada.
- Generar espacios de vinculación entre emprendedores, instituciones públicas, privadas y actores del ecosistema de innovación regional.
- Levantar necesidades específicas detectadas durante la jornada para orientar futuras acciones y programas de apoyo.
- Promover la derivación de emprendimientos a instrumentos y programas de fomento disponibles a nivel municipal, regional y nacional.
- Mantener una coordinación activa entre Plan Innova Puerto Montt e Incubadora Volcanes para el desarrollo de nuevas actividades orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor local.
- Evaluar futuras instancias de capacitación y networking que permitan potenciar el crecimiento, formalización e innovación de los emprendimientos participantes.



ANEXO N°4.2 Fotos de asesoría fecha 12-05-2026





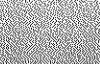
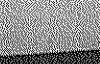
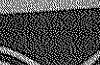
ANEXO N°4.3 Hoja asistencia asesoría fecha 12-05-2026

  Puerto Montt

SECPLAN

REGISTRO DE ASISTENCIA

Actividad: Trabaja de Valientes - Asesoría a Emprendedores - Plan Territorial
Fecha / hora: 12/05/26 09:00 Hrs Lugar: Casa Paily

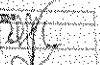
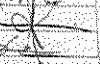
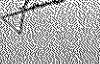
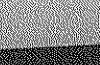
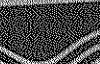
N°	Nombre y apellidos	RUT	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Bastian Ruiz-Bravo	19035440-6	994411379	bastian@banka.cl	
2	Cesar Pineda	1620168-3	974039525	cesar.pineda@pineda.cl	
3	Victoria Rodriguez	21406300-9	95009009	victoriawilliams@victoria.cl	
4	Fernando Beck	15271101-	96952342	fbeck@paula.cl	
5	Natalia Pineda	1765842-	95659533	natalia@victoria.cl	
6	Luis Cordero	173660879-0	945371242	luis.cordero@luis.cl	
7	M-Alvaro Santos	11036763-9	96553559	alvarosantos@alvaro.cl	
8	Camila Torres	15031405-2	97528055	camila@camila.cl	
9	Sergio Ossa	13890517-1	94529028	sergio@sergio.cl	
10	JAVIER Rojas	13435677-4	942808618	jrojas@gmail.com	

  Puerto Montt

SECPLAN

REGISTRO DE ASISTENCIA

Actividad: Trabaja de Valientes - Asesoría a Emprendedores - Plan Territorial
Fecha / hora: 12/05/26 09:00 Lugar: Casa Paily

N°	Nombre y apellidos	RUT	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Pablo	1581916-8	93313046	pablo@pablo.cl	
2	Vicente	16767323	99255533	vicente@vicente.cl	
3	Sergio	22563355	99992072	sergio@sergio.cl	
4	Felipe Jiluzak	16081555	93557577	felipe@felipe.cl	
5	Alvaro Calvo	19667135-9	995821202	alvaro@alvaro.cl	
6	Silvestre	120235717	98325429	silvestre@silvestre.cl	
7	Carlos Serna	16097255-5	982238300	carlos@carlos.cl	
8	Javier	15382108-9	97391026	javier@javier.cl	
9	Ricardo	1498256-5	95363301	ricardo@ricardo.cl	
10	Sergio Fuenzalida	16058788-6	95675720	sergio@sergio.cl	
	Natalia Fuenzalida	12812441-2	97403947	natalia@natalia.cl	



Municipalidad
de Puerto Montt

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO

13



SECPLAN

REGISTRO DE ASISTENCIA

Actividad: Trabadora Valientes - Asesoría a Emprendedores - Plan Fénix
Fecha / hora: 12 de Mayo 09.00. Lugar: Casa Paddy

N°	Nombre y apellidos	RUT	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Daniel Fernández	13.613.813-4	954010481	danielfernandez@gmail.com	Xb
2	David Acuña	16.660.777-6	975329902	DAVID.ACUA@THEPACIFIC.COM	DAVID
3	Alfredo Javos	9.032.352-0	946193916	ALFREDOJAVOS@GMAIL.COM	Alfredo
4	Edmundo Corrao F	10.967.266-8	778233165	FLASCOF@GMAIL.COM	Edmundo
5	SERAFÍN ESPINOZA P	16.551.866-2	982041196	serafinospinoza@gmail.com	Serafin
6	Renato Acuña C	15.39.296-5	97376256	RENATOACUNA@PACIFIC.COM	Renato
7	José María García	20.650.121-6	947210773	jmga@pacific.com	José
8	Valentina Lira	15.114.973-8	993152278	valentina.lira@gmail.com	Valentina
9	Silvana Soto	6.660.719-0	988993121	SILVANA.SOTO@GMAIL.COM	Silvana
10	Del Pareden	16.356.157-6	952149762	DELPA@PACIFIC.COM	Del



ANEXO N°5: Word diseño Ruta de Derivación

Objetivo Diseñar e implementar un sistema de derivación estructurada de emprendedores

Instituciones objetivo (mapa de red)

- SERCOTEC
- FOSIS
- CORFO
- SENCE
- Servicio de Impuestos Internos
- BancoEstado
- Aceleradoras y plataformas privadas (ej: incubadoras, hubs, etc.)

Diseño de la ruta de derivación

Flujo de derivación

1. Identificación del emprendedor

- Desde asesorías, base de datos (F), programas municipales.

2. Diagnóstico

- Nivel de desarrollo (idea / inicial / crecimiento)
- Necesidades: financiamiento, formalización, digitalización, capacitación

Match con instrumento adecuado Ejemplo:

- FOSIS → emprendimientos iniciales
- SERCOTEC → crecimiento
- CORFO → innovación
- SENCE → capacitación
- SII → formalización

Derivación formal Envío de antecedentes- Orientación directa al emprendedor- Apoyo en postulación



Seguimiento Ver si postuló- Ver si fue adjudicado- Detectar nuevas necesidades

Herramienta de gestión: Matriz de seguimiento (Excel o base):

Campos mínimos: ID emprendedor, Nombre, Rubro, Nivel (formalizado / crecimiento) Institución derivada, Instrumento específico, Fecha de derivación, Estado: Derivado Postuló, Adjudicado, No adjudicado, Observaciones, Próximos pasos

Meta: 30 emprendedores

Estrategia:

- Derivación mensual (ej: 5-10 emprendedores por mes)
- Priorización según madurez
- Acompañamiento activo

7. Indicadores (KPI)

- N° de emprendedores derivados
- N° de postulaciones realizadas
- N° de adjudicaciones
- % de éxito en postulaciones
- Tiempo de derivación a postulación

Resultado esperado

- Mayor acceso a instrumentos de fomento
- Mejora en tasas de formalización
- Incremento en financiamiento captado
- Articulación real del ecosistema

Acción ejecutada:

Se diseñó e implementó un sistema de articulación y derivación de emprendedores hacia instituciones de fomento productivo, incluyendo SERCOTEC, FOSIS, CORFO, SENCE, SII, BancoEstado y actores privados del ecosistema.



Para ello, se estableció una ruta de derivación basada en diagnóstico de necesidades, vinculación con instrumentos pertinentes y seguimiento de cada caso, permitiendo acompañar el proceso de postulación y acceso a beneficios.

Asimismo, se implementó una matriz de seguimiento que permitió monitorear el estado de cada emprendedor derivado, generando reportes mensuales de avance.

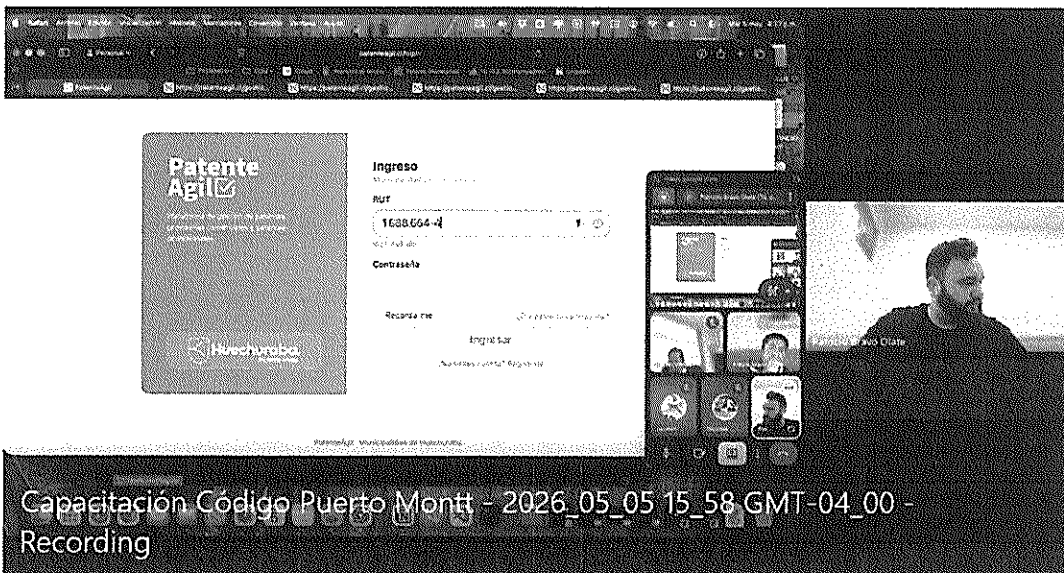
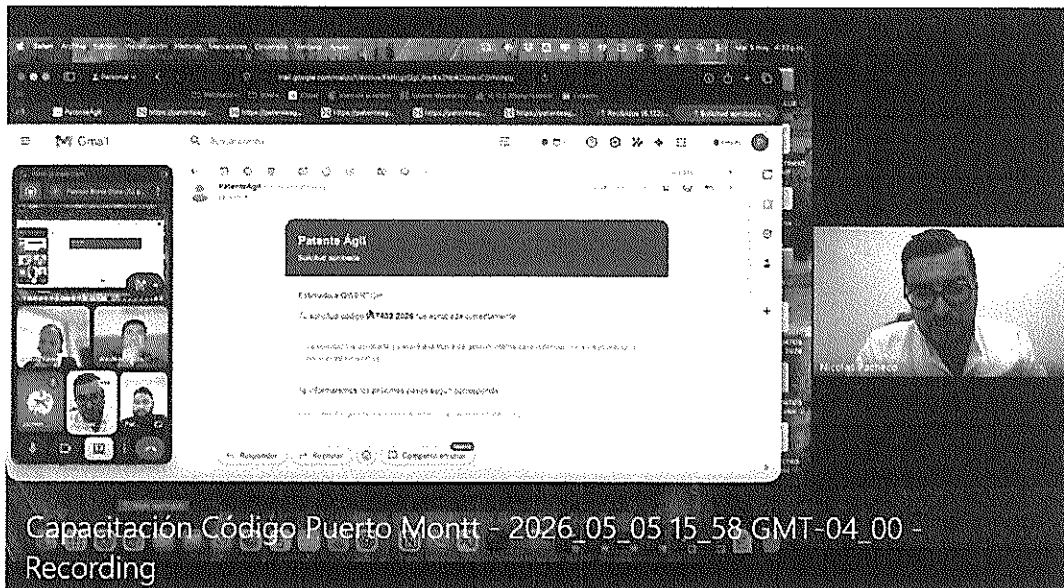
ANEXO N°5.1: Excel Ruta de Derivación actualizado al 19-05-2026

Ruta de Derivación							
N°	Nombre Empleado	Nombre	Código	Resolución Derivada	Indicador Derivado	Programa/Instrumento	Fecha Derivado Estado
1	León, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
2	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
3	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
4	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
5	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
6	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
7	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
8	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
9	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
10	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
11	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
12	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
13	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
14	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
15	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
16	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
17	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
18	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
19	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
20	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
21	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
22	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
23	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
24	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
25	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
26	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
27	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
28	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
29	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026
30	María, Gabriela	Asesor	10000000000000000000	Resolución de derivación	10000000000000000000	Programa de apoyo a la micro y pequeña empresa	19-05-2026





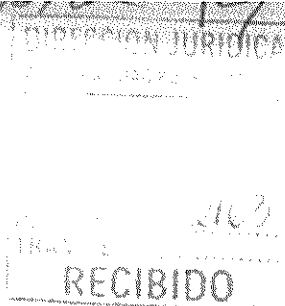
ANEXO N °7: Fotografías Capacitación online uso de código Patente Ágil, fecha 05-05-2026



ANEXO N °7.1: Convenio revisado y autorizado por el departamento de Jurídica para la firma del alcalde de Huechuraba y alcalde de Puerto Montt



**Municipalidad
de Puerto Montt**



ORD. Nº

ANT.

MAT: Remite convenio para
visación y visto bueno.

PUERTO MONTT, 27 ABR. 2026

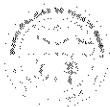
DE: NICOLÁS PACHECO ORTIZ
DIRECTOR EJECUTIVO INNOVA PUERTO MONTT

A: OSVALDO EMHART VICENCIO
DIRECTOR JURÍDICO

Junto con saludar, por medio del presente remito antecedentes para su revisión,
visación y visto bueno del convenio de Colaboración y Transferencia Tecnológica entre
Municipalidad de Huechuraba y Municipalidad de Puerto Montt

Sin otro particular, saluda atentamente a Usted,

NICOLÁS PACHECO ORTIZ
DIRECTOR EJECUTIVO INNOVA PUERTO MONTT



**Municipalidad
de Puerto Montt**

**CONVENIO DE COLABORACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA
ENTRE**

MUNICIPALIDAD DE HUECHURABA

Y

MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT

En Puerto Montt, a 21 de abril de 2026, entre la **MUNICIPALIDAD DE HUECHURABA**, Rut 69.255.400-0, representada legalmente por su Alcalde, don **MAXIMILIANO LUKSIC LEDERER**, cédula de identidad N° 16.370.245-2, ambos con domicilio en Premio Nobel N° 5.555, comuna de Huechuraba en adelante "Huechuraba"; e **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT**, Rol Único Tributario N° 69.220.100-0, representada por su alcalde don **RODRIGO JAVIER WAINRAHGT GALILEA**, chileno, conviviente civil, cedula nacional de identidad N°12.021.810-7, ambos domiciliados en calle San Felipe N° 80 de la comuna y ciudad de Puerto Montt, en adelante, la "Puerto Montt",

PRIMERO: Antecedentes.

Las Municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural. Conforme al principio de coordinación consagrado en la Ley N° 18.575, los órganos de la Administración del Estado deben colaborar entre si para el cumplimiento de sus fines específicos.

SEGUNDO: Objeto del Convenio.

El presente convenio tiene por objeto establecer un marco de colaboración técnica y tecnológica entre Huechuraba y Puerto Montt, destinado específicamente a la transferencia de conocimientos, software, metodologías y soporte técnico para la implementación del sistema denominado "Patente en un Día".



**Municipalidad
de Puerto Montt**

TERCERO: Compromisos de la Municipalidad de Huechuraba.

Huechuraba se compromete a:

- Proporcionar el código fuente y/o licencias de uso no exclusivas de las plataformas tecnológicas desarrolladas para el sistema "Patente en un Día".
- Capacitar al personal técnico y administrativo de Puerto Montt en el uso y mantenimiento de la herramienta.
- Entregar los manuales de procesos y protocolos de atención asociados al sistema.

CUARTO: Compromisos de Puerto Montt:

Puerto Montt se compromete a:

- Disponer de la infraestructura tecnológica (servidores, conectividad) necesaria para la instalación del sistema.
- Designar una contraparte técnica para liderar la implementación local.
- Respetar la propiedad intelectual de los desarrollos entregados, utilizándolos exclusivamente para fines institucionales.

QUINTO: Financiamiento.

Las partes declaran que el presente convenio no implica transferencia de recursos financieros entre las instituciones. Cada corporación asumirá los costos operativos, de personal y de infraestructura que se deriven del cumplimiento de sus respectivos compromisos.

SEXTO: Propiedad Intelectual y Confidencialidad.

La transferencia tecnológica no implica cesión de dominio sobre los desarrollos originales de Huechuraba. Puerto Montt tendrá un derecho de uso institucional. Ambas partes se obligan a mantener estricta confidencialidad sobre los datos sensibles a los que pudieren tener acceso en virtud de la Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada.

[Firma manuscrita]
V2020



**Municipalidad
de Puerto Montt**

SÉPTIMO: Vigencia.

El presente convenio tendrá una vigencia de 1 año a contar de la total tramitación del acto administrativo que lo apruebe, renovable tácitamente por periodos iguales si ninguna de las partes manifiesta su intención de ponerle término con al menos 60 días de antelación.

OCTAVO: Coordinación.

Para la ejecución del convenio, se designan como coordinadores al Director o Encargado de Patentes Comerciales en el caso de Huechuraba y al Secretario Ejecutivo Plan Innova, don Nicolás Pacheco Ortiz por parte de la Municipalidad de Puerto Montt.

NOVENO: Personerías.

La personería del Alcalde, don Maximiliano Luksic Lederer, para representar a la Municipalidad de Huechuraba, a partir del 06 de diciembre de 2024, emana de la sentencia de calificación, de 27 de noviembre de 2024 y acta de proclamación de Alcalde y Concejales de la comuna de Huechuraba, de 03 de diciembre de 2024, ambas dictadas por el Primer Tribunal Electoral Regional de la Región Metropolitana.

La personería de don RODRIGO WAINRAIHGT GALILEA, para representar a la ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT, consta en decreto alcaldicio N°17447 de fecha 6 de diciembre de 2024.

**RODRIGO JAVIER
WAINRAIHGT GALILEA
ALCALDE**
Ilustre Municipalidad de
Puerto Montt

**MAXIMILIANO LUKSIC
LEDERER
ALCALDE**
Ilustre Municipalidad de
Huechuraba



**Municipalidad
de Puerto Montt**

ANEXO N° 7.2: Fotografías firma de convenio

ANEXO N° 7.2: Fotografías firma de convenio Patente Ágil, en el Arena de Puerto Montt, fecha 15-05-2026

