02

RENE ANTONIO AGUILAR MANSILLA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 10

RUT: 20.065.752-7

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
DALIAS MZ 14 CS 17 MIRASOL , PUERTO MONTT

Fecha: 30 de Septiembre de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT
Domicilio: SAN FELIPE 80, PUERTO MONTT

Rut: 69.220.100- 0

Por atención profesional:

HONORARIOS MES DE SEPTIEMBRE 2026	2.026.877
Total Honorarios: $:	2.026.877
15.25 % Impto. Retenido:	309.099
Total:	1.717.778

Fecha / Hora Emisión: 21/09/2026 09:24

200657520001050DBABF

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202609210924

Fecha / Hora Impresión: 21/09/2026 09:24

BANCO COOPEUCH

CUENTA VISTA

N° DE CUENTA: 20 2020 616

Municipalidad
de Puerto Montt

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

CERTIFICADO

El SR. FERNANDO ORELLANA PÉREZ que suscribe y certifica que el Don RENE ANTONIO AGUILAR MANSILLA, Rut: 20.065.752-7, ha cumplido satisfactoriamente con las funciones encomendadas en Convenio Honorarios Municipal de fecha 30 de diciembre de 2025, correspondiente al mes de septiembre del 2026.

Se extiende el presente certificado para la cancelación de los honorarios correspondientes al mes de septiembre del 2026, según boleta de honorario N° 10, del 30 de Septiembre del 2026.

MUNICIPALIDAD DE PUERTO MONTT ADMINISTRADOR

FERNANDO ORELLADA PÉREZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

INFORME DE TRABAJO REALIZADO MES DE SEPTIEMBRE DEL 2026.

Puerto Montt, Septiembre del 2026

1. IDENTIFICACION DE CONTRATADO

NOMBRE COMPLETO	RENE ANTONIO AGUILAR MANSILLA
RUT	20065752-7
CALIDAD JURIDICA	HONORARIO MUNICIPAL
ASIMILADO AL GRADO	10
AREA DE DESEMPEÑO	OFICINA TERRITORIAL MIRASOL
FUNCION (Profesional, Técnico , Experto)	PROFESIONAL

2 . FUNCIONES SEGÚN CONTRATO

a) Diseñar y entregar dentro de los primeros 30 días del año, un plan metodológico anual (objetivos, instrumentos, cronograma y métricas).

b) Aplicar al menos 1 medición trimestral estandarizada de clima laboral (línea base y cierre) sobre la población objetivo (muestra acordada), con reporte estadístico y análisis comparado.

c) Ejecutar al menos 10 talleres de sensibilización, 1 mensual a contar de marzo 2026 (presenciales o virtuales), con instrumento de satisfacción y evaluación de aprendizaje (encuesta pre-post).

d) Realizar al menos 10 intervenciones técnicas documentadas mensuales (sesiones breves de asesoría individual o grupal) derivadas formalmente por la jefatura competente; cada intervención con ficha de atención y plan de seguimiento

3.- ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES Y MEDIO VERIFICACION

ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL MES	MEDIO VERIFICACION
• **Ejecutar al menos 10 talleres de sensibilización, con instrumento de satisfacción y evaluación de aprendizaje (encuesta pre-post),** abordando diversas temáticas como el bienestar del adulto mayor, depresión, el duelo frente a la perdida, la importancia del clima laboral, estrés laboral y la ley Karin, iniciando estas actividades el mes de Marzo.	**ANEXO N°1** 1.1 Registro Fotográfico del evento. 1.2 Lista de Asistencia. 1.3 Resultados de instrumentos de satisfacción y evaluación.
• **Realizar al menos 10 intervenciones técnicas documentadas mensuales,** generando un espacio de ayuda y confianza a los trabajadores y personas que requieran o les interese acceder a esta oportunidad de "auto-ayuda" psicológica. Mostrando anticipadamente a el modelo de ficha clínica y el plan de seguimiento.	**ANEXO N°2** 2.1 Formato Ficha clínica con plan de seguimiento.

FIRMA CONTRATADO/A

NOMBRE: RENÉ ANTONIO AGUILAR MANSILLA

RUT: 20.065.752-7

FIRMA ADMINISTRADOR MUNICIPAL

NOMBRE: FERNANDO JAVIER ORELLANA PÉREZ

RUT: 12.433.273-7

I. Municipalidad de Puerto Montt – OFICINA TERRITORIAL MIRASOL – CHILE

V°B° ENCARGADO/A REVISION INFORME

NOMBRE: JUAN ANDRÉS PALMA BARRÍA

RUT: 17.891.257-7

V°B° OFICINA DE HONORARIOS/DPTO. DE

NOMBRE:

RUT:

ANEXOS

Anexo N° 1:

Anexo 1.1

Taller realizado en la oficina territorial de mirasol, con temática sobre la comunicación asertiva dentro del trabajo.

Jueves 10 de septiembre del 2026.



Anexo 1.2

Documento que demuestra la cantidad de personas que participaron en la actividad realizada. .
Jueves 10 de septiembre del 2026.

(Se adjunta documento en la siguiente página).

Puerto Montt

Oficina Territorial Mirasol

"REGISTRO DE ASISTENCIA"

ACTIVIDAD: CHARLA SOBRE COMUNICACIÓN ASERTIVA

FECHA/HORA: 10/09/2026 – 15:00

LUGAR: OFICINA TERRITORIAL DE MIRASOL

	NOMBRE Y APELLIDOS	RUN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO Y/O DIRECCIÓN	SECTOR	FIRMA
1	Lolda Garcia Jara	14.499.270-9	989204215	/	OTM	
2	Patricio Manuel Ortega	17.639.851-0	951285493	/	OTM	
3	Mercedes Godoy Ruiz	10.619.182-2	962811160	/	OTM	
4	Sonat Haz Ruz	18.895.777	934	/	O.T.M	
5	Cristia Ojeda Ayero	17.631.320-K	997601855	/	OTM	
6	Yasna Alvarado Villarroel	15.757.594-5	986825726	/	OTM	
7	Diego Mesina Muñoz	18.473.625-K	921608801	/	OTM	
8	Rosa Mayorga Mancilla	12.309.429-8	981572801	/	OTM.	
9	Jaime Uribe Vargas	14042073-[illegible]	981297[illegible]	/	OTM	
10	Ramon Luis Lucero L.	13.122.908-9	989978431	/		

Anexo 1.3

Resultados de la evaluación de aprendizaje (Pre-Post) y evaluación de satisfacción de los talleres, a través de acceso de formato google forms. **Jueves 10 de septiembre del 2026.**

(Se adjuntan documentos en la siguiente página).

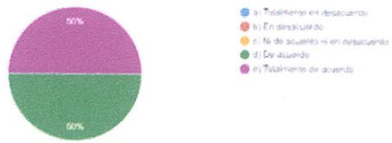
Instrumento de Evaluación de Aprendizaje (Pos

Publicado

Preguntas Respuestas 10 Configuración

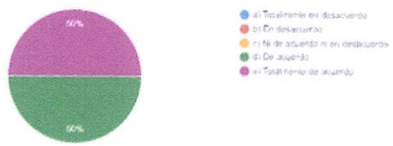
1. Comprendo qué es el tema tratado en el taller. Copiar gráfico

10 respuestas



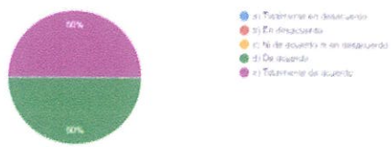
2. Identifico señales o situaciones relacionadas con este tema. Copiar gráfico

10 respuestas



3. Conozco acciones que puedo realizar para cuidarme frente a este tema. Copiar gráfico

10 respuestas



4. Considero importante aplicar lo aprendido en mi vida diaria. Copiar gráfico

10 respuestas



Instrumento de Evaluación de Aprendizaje (Pre)

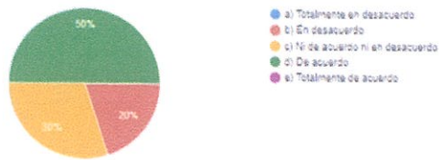
Publicado

Preguntas | Respuestas 10 | Configuración

1. Comprendo qué es el tema tratado en el taller.

Copiar gráfico

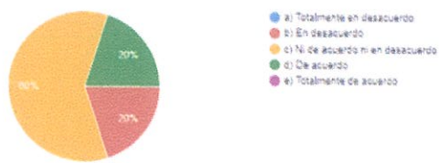
10 respuestas



2. Identifico señales o situaciones relacionadas con este tema.

Copiar gráfico

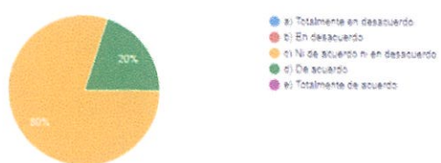
10 respuestas



3. Conozco acciones que puedo realizar para cuidarme frente a este tema.

Copiar gráfico

10 respuestas



4. Considero importante aplicar lo aprendido en mi vida diaria.

Copiar gráfico

Instrumento de Evaluación de Aprendizaje (Pre)

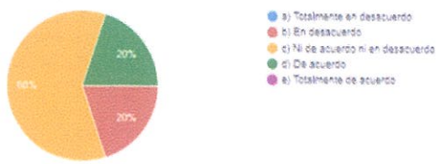
Publicado

Preguntas | Respuestas 10 | Configuración

2. Identifico señales o situaciones relacionadas con este tema.

Copiar gráfico

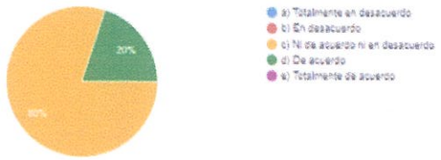
10 respuestas



3. Conozco acciones que puedo realizar para cuidarme frente a este tema.

Copiar gráfico

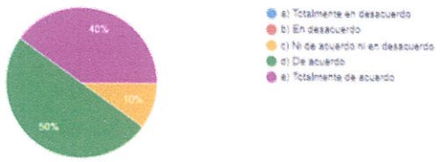
10 respuestas



4. Considero importante aplicar lo aprendido en mi vida diaria.

Copiar gráfico

10 respuestas



Instrumento de Evaluación del Taller (Post)

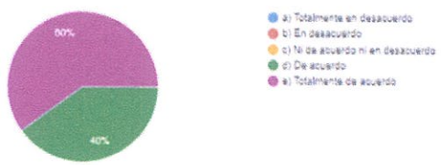
Publicado

Preguntas Respuestas 10 Configuración

Copiar gráfico

1.- El contenido del taller fue claro y comprensible.

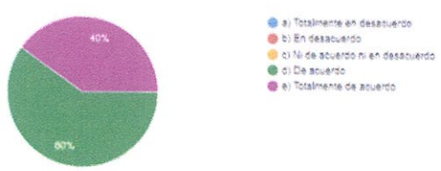
10 respuestas



Copiar gráfico

2.- El taller fue útil para mi vida diaria.

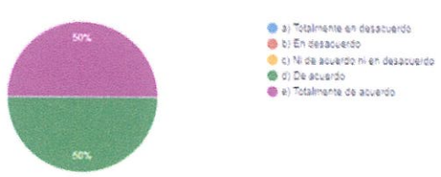
10 respuestas



Copiar gráfico

3.- La forma de presentar el tema fue adecuada.

10 respuestas



Instrumento de Evaluación del Taller (Post)

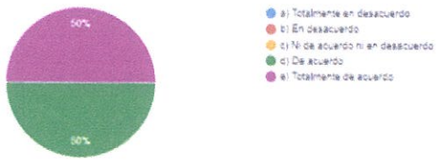
Publicado

Preguntas | Respuestas 10 | Configuración

3.- La forma de presentar el tema fue adecuada.

Copiar gráfico

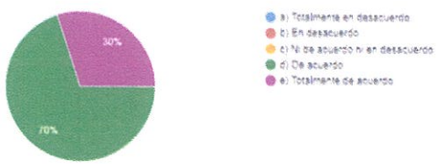
10 respuestas



4.- Me sentí cómodo/a participando en el taller.

Copiar gráfico

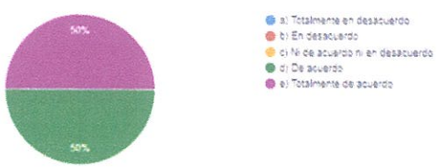
10 respuestas



5.- Recomendaría este taller a otras personas.

Copiar gráfico

10 respuestas



Anexo N° 2:

Anexo 2.1

Documentos que muestran la información relevante de las sesiones realizadas durante este mes, como formato de ficha clínica y su respectivo seguimiento. **Martes 1 de septiembre del 2026.**

(Se adjuntan documentos en la siguiente página).

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxx xxxx xxxxxxx xxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 35 años
- **Fecha de atención:** 01/09/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a ____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Seguimiento de estrés laboral y conciliación familiar.

3. Motivo de consulta

Monitoreo de la evolución del caso en este último mes.

4. Intervención realizada

Se revisa evolución durante el último mes y se evalúa la mantención de estrategias de organización y distribución de responsabilidades.

5. Evaluación breve

Se mantienen los avances alcanzados. Usuario/a refiere adecuado manejo de sus responsabilidades y menor percepción de sobrecarga, aunque señala cansancio ocasional durante semanas de mayor demanda.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Mantener planificación semanal, pausas durante la jornada y espacios de descanso personal.

7. Observaciones

Los avances se sostienen de manera esperada, siguen algunos puntos a trabajar pero en menor grado, por lo que se deben seguir fortaleciendo estos puntos.

Firma profesional:

Fecha: 01/09/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
  - ☒Nueva sesión breve
  - ☐ Derivación a otro dispositivo
  - ☐ Orientación y cierre
  - ☐ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
  Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

Estado del caso:
☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxx xxxx xxxxxxx xxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 31 años
- **Fecha de atención:** 01/09/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a ____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Seguimiento de caso ansiedad

3. Motivo de consulta

Conocer como avanza las sensaciones de ansiedad en el/la usuario/a.

4. Intervención realizada

Se revisan situaciones recientes de preocupación y se refuerzan estrategias de regulación emocional y manejo de pensamientos anticipatorios.

5. Evaluación breve

Se mantienen los avances observados. Usuario/a refiere menor intensidad y frecuencia de episodios de ansiedad, aunque persisten ante situaciones laborales de mayor responsabilidad

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Continuar aplicación de técnicas de respiración y estrategias de afrontamiento.

7. Observaciones

Los avances son notables, el manejo de emocionas que llevan a controlar los síntomas avanza progresivamente, por lo cual se espera mantener esta mejora del caso para seguir corrigiendo solo detalles.



Firma profesional:

Fecha: 01/09/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
  - ☐ Nueva sesión breve
  - ☐ Derivación a otro dispositivo
  - ☐ Orientación y cierre
  - ☒ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
  Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

Estado del caso:
☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxx xxxx xxxxxxx xxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 44 años
- **Fecha de atención:** 01/09/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a ____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Seguimiento de dificultades en dinámica familiar.

3. Motivo de consulta

Revisión de la evolución o estado de las relaciones dentro del hogar.

4. Intervención realizada

Se revisa evolución de las relaciones familiares y se refuerzan estrategias de comunicación utilizadas durante el periodo anterior.

5. Evaluación breve

Se mantienen los avances. Existe mayor estabilidad en la dinámica familiar y capacidad para abordar diferencias mediante el diálogo.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Mantener comunicación directa y seguir generando espacios de conversación.

7. Observaciones

La comunicación que antes no se presentaba hoy es un práctica constante, siendo prácticamente la solución los conflictos que se abordan, por lo que se refuerzan estos puntos para así seguir trabajando de manera positiva.

Firma profesional:

Fecha: 01/09/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
  - ☒Nueva sesión breve
  - ☐ Derivación a otro dispositivo
  - ☐ Orientación y cierre
  - ☐ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
  Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

Estado del caso:
☒Abierto ☐ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxx xxxx xxxxxxx xxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 45 años
- **Fecha de atención:** 04/09/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a ____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Seguimiento de ansiedad asociada a autoexigencia constante.

3. Motivo de consulta

Monitoreo del caso asociado a sintomatología intensa de ansiedad.

4. Intervención realizada

Se exploran situaciones recientes de presión laboral y se trabaja identificación de expectativas poco realistas respecto al propio desempeño.

5. Evaluación breve

Usuario/a refiere una leve disminución de la preocupación general, aunque mantiene tendencia a exigirse excesivamente ante errores o dificultades laborales.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Continuar trabajando flexibilización de expectativas y priorización de tareas.

7. Observaciones

Los niveles de ansiedad que se observan y conocen a través de los relatos siguen siendo altos, si bien el control en algunos aspectos ha mejorado, se debe seguir con la intervención de auto exigencias y manejo de pensamientos.

Firma profesional:

Fecha: 04/09/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
  - ☐ Nueva sesión breve
  - ☐ Derivación a otro dispositivo
  - ☐ Orientación y cierre
  - ☒ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
  Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 15 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

Estado del caso:
☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxx xxxx xxxxxxx xxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 45 años
- **Fecha de atención:** 17/09/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a ____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Sintomatología de ansiedad (2° sesión del mes)

3. Motivo de consulta

Monitoreo de síntomas de ansiedad y la evolución del caso.

4. Intervención realizada

Se revisan experiencias recientes de exposición y se refuerzan estrategias utilizadas para controlar el nerviosismo anticipatorio.

5. Evaluación breve

Se mantienen los avances logrados. Usuario/a refiere mayor seguridad al momento de exponerse a situaciones demandantes y disminución de pensamientos negativos.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Mantener preparación anticipada y técnicas de respiración.

7. Observaciones

Se mantiene un gran nivel de autocontrol en los pensamientos y las emociones, lo cual refleja un buen trabajo que tiene que ir manteniéndose a largo plazo.

Firma profesional:

Fecha: 17/09/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
  - ☐ Nueva sesión breve
  - ☐ Derivación a otro dispositivo
  - ☐ Orientación y cierre
  - ☒ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
  Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

Estado del caso:
☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxx xxxx xxxxxxx xxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 44 años
- **Fecha de atención:** 04/09/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a ____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Seguimiento de motivación laboral.

3. Motivo de consulta

Conocer cómo ve evolucionando el caso, observando los niveles de motivación y agotamiento del último mes.

4. Intervención realizada

Se revisa percepción actual respecto de las funciones laborales y se identifican elementos que favorecen la motivación.

5. Evaluación breve

Usuario/a mantiene una adecuada motivación general. Refiere episodios ocasionales de desinterés frente a tareas repetitivas, sin repercusión significativa en su desempeño.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Mantener objetivos personales y buscar instancias de aprendizaje dentro de sus funciones.

7. Observaciones

Se presenta un estado óptimo en comparación a las sesiones anteriores, se deben trabajar los pensamientos y las emociones para poder afrontar de mejor manera algunas acciones.

Firma profesional:

Fecha: 04/09/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
  - ☒ Nueva sesión breve
  - ☐ Derivación a otro dispositivo
  - ☐ Orientación y cierre
  - ☐ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
  Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

Estado del caso:

☒ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxx xxxx xxxxxxx xxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 42 años
- **Fecha de atención:** 04/09/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a ____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Conflictos en el hogar

3. Motivo de consulta

Seguimiento de estrés asociado a responsabilidades familiares.

4. Intervención realizada

Se revisan las estrategias de organización familiar y la utilización de redes de apoyo.

5. Evaluación breve

Usuario/a refiere una disminución del estrés respecto al mes anterior. No obstante, persiste cansancio asociado a la acumulación de responsabilidades familiares y laborales.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Mantener distribución de tareas y solicitar apoyo oportunamente.

7. Observaciones

Se observa que el/la trabajador/a tiende a llevar una sobrecarga de responsabilidades que buscar constantemente llevar de manera individual, por ende se transforma en foco a trabajar y buscar un foco de mejora.



Firma profesional:

Fecha: 04/09/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
  - ☐ Nueva sesión breve
  - ☐ Derivación a otro dispositivo
  - ☐ Orientación y cierre
  - ☒ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
  Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

Estado del caso:
☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxx xxxx xxxxxxx xxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 47 años
- **Fecha de atención:** 09/09/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a ____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Conflictos dentro del ambiente laboral

3. Motivo de consulta

Seguimiento de relaciones interpersonales en el trabajo.

4. Intervención realizada

Se revisa evolución de las relaciones con compañeros y se refuerzan estrategias de comunicación asertiva.

5. Evaluación breve

Se mantienen los avances. Usuario/a refiere relaciones laborales estables y mayor confianza para expresar opiniones y resolver diferencias.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Mantener comunicación respetuosa y abordar oportunamente situaciones que generen incomodidad.

7. Observaciones

Se observa una evolución favorable en las relaciones interpersonales y en la capacidad para abordar y resolver conflictos de manera más adecuada. No obstante, se considera pertinente continuar fortaleciendo estrategias de comunicación y resolución de conflictos.

Firma profesional:

Fecha: 09/09/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
  - ☒ Nueva sesión breve
  - ☐ Derivación a otro dispositivo
  - ☐ Orientación y cierre
  - ☐ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
  Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

Estado del caso:
☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxx xxxx xxxxxxx xxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 33 años
- **Fecha de atención:** 15/09/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a ____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Problemas de desconexión laboral

3. Motivo de consulta

Seguimiento de dificultades para desconectarse de las responsabilidades laborales fuera de la jornada.

4. Intervención realizada

Se revisa aplicación de la rutina de cierre laboral y estrategias de desconexión acordadas en la sesión anterior. Se exploran situaciones que dificultan mantener límites entre el trabajo y el espacio personal.

5. Evaluación breve

Usuario/a refiere avances parciales. Ha logrado disminuir la revisión de asuntos laborales fuera de horario, aunque durante periodos de mayor carga continúa pensando en tareas pendientes al finalizar la jornada.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Mantener rutina de cierre laboral y establecer periodos definidos sin revisión de asuntos relacionados con el trabajo. Favorecer actividades personales y familiares durante el tiempo libre.

7. Observaciones

Usuario/a mantiene adecuada adaptación al cargo y buen funcionamiento laboral. Presenta buena disposición al cambio y capacidad para identificar factores que interfieren con la desconexión laboral.



Firma profesional:

Fecha: 15/09/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
  - ☒ Nueva sesión breve
  - ☐ Derivación a otro dispositivo
  - ☐ Orientación y cierre
  - ☐ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
  Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

Estado del caso:

☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado

FICHA DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

1. Datos generales

- **Nombre del/la usuario/a:** xxxxxxx xxxx xxxxxxx xxxxxx
- **RUT (si aplica):** xx xxx xxx x
- **Edad:** 36 años
- **Fecha de atención:** 15/09/2026
- **Tipo de intervención:** Individual
- **Modalidad:** Presencial
- **Profesional:** Psicólogo/a ____René Aguilar_____

2. Derivación

- **Derivado por:** Jefatura Directa
- **Motivo de derivación (breve):** Problemas de sueño

3. Motivo de consulta

Seguimiento de dificultades leves de sueño asociadas a preocupaciones laborales.

4. Intervención realizada

Se revisan hábitos de sueño y las estrategias de higiene del sueño implementadas durante el último mes. Se explora relación entre preocupaciones laborales y dificultad para conciliar el sueño.

5. Evaluación breve

Usuario/a refiere mejoría parcial en la conciliación del sueño, especialmente durante periodos de menor carga laboral. Persisten dificultades ocasionales para iniciar el sueño cuando existen preocupaciones o tareas pendientes.

6. Acuerdos con el/la usuario/a

Mantener horario regular de descanso, rutina previa al sueño y estrategias de desconexión laboral durante las horas previas a acostarse.

7. Observaciones

Se presenta una situación donde la persona mantiene su mente funcionando a altas horas de la noche, por lo cual el foco de las sesiones tiene que direccionar a buscar despejar la mente y buscar distracciones para relajar.

Firma profesional:

Fecha: 15/09/2026

PLAN DE SEGUIMIENTO

- **Tipo de seguimiento:**
  - ☐ Nueva sesión breve
  - ☐ Derivación a otro dispositivo
  - ☐ Orientación y cierre
  - ☒ Seguimiento a demanda
- **Acción acordada:**
  Se agenda una nueva sesión de orientación
- **Fecha estimada de seguimiento:** Dentro de 30 días
- **Responsable:** Psicólogo/a _____René Aguilar_____

Estado del caso:
☐ Abierto ☒ En seguimiento ☐ Cerrado